

## परिशिष्ट- ड

फेलो / फेलोंच्या कार्यालयीन उपस्थितीचा मासिक अहवाल:

माहे \_\_\_\_\_, २०१६ चा फेलोंच्या कार्यालयीन उपस्थितीचा अहवाल:

अ. क्र.	फेलोचे नाव	कार्यालयातील उपस्थितीचे दिवस (संख्या)	गैरहजर दिवस (संख्या)	रजेचा दिनांक	आतापर्यंत उपभोगलेल्या एकूण नैमित्तिक रजा (संख्या)
१					
२					

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर फेलो या कार्यालयातील उपस्थिती नोंदीनुसार उपरोक्त प्रमाणे कार्यालयात उपस्थित होते.

कार्यालयाचा शिक्का

मेंटोरचे नाव व स्वाक्षरी

ठिकाण:

दिनांक:

टीप:- १. कृपया सदर अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या ३ तारखेपर्यंत अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयास cro.des-mum@gov.in या ई मेल आयडी वर पाठविण्याची व्यवस्था मेंटोरने करावी.

## परिशिष्ट- इ

फेलॉनी भरून द्यावयाचा बँक खात्याचा तपशील:

अनु. क्र.	तपशील
अ)	फेलोची माहिती:
१.	फेलोचे नाव (Name of fellow) :
२.	कार्यालयाचे नाव (Office name):
३.	कार्यालयात रुजू झाल्याचा दिनांक (Date of joining):
ब)	बँक खात्याचा तपशील:-
१.	बँक खातेदाराचे नाव (Name of A/c holder):
२.	बँकेचे नाव (Bank name) :
३.	खात्याचा प्रकार (Type of account) :
४.	खाते क्रमांक (Account number):
५.	IFSC कोड (IFSC Code) :
६.	MICR कोड (MICR Code) :
७.	PAN नंबर (PAN number) :

फेलोचे नाव व स्वाक्षरी

टीप:- १) या परिशिष्टासोबत बँक पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायांकित प्रत (Xerox Copy) किंवा रद्द केलेल्या धनादेशाची (Cancel cheque) प्रत स्कॅन करून तात्काळ अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयास [cro.des-mum@gov.in](mailto:cro.des-mum@gov.in) या ई मेल आयडी वर पाठवावी.