क्र: प्रप-१६१३/अराजपनित/३-२०१४/प्रशा - २/१३८२

अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन,
प्रशासकीय इमारत, मुंबई उपनगर जिल्हा,
८ वा मजला,शासकीय वसाहत,वांद्रे (पुर्व),
मुंबई - ४०००८१
दिनांक: 24 NOV 2014

परिपत्रक

विषय:- स्पर्धा परिक्षा/इतर परिक्षा/मुलाखती इ.साठी परवानगीसाठी व ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे बाबत.

स्पर्धा परिक्षांना अथवा इतर परिक्षांना बसण्यास परवानगी मिळणेबाबतचे अर्ज मोठ्या प्रमाणात संचालनालयास प्राप्त होतात. परंतु बरेचदा सदर अर्जातून परिक्षेबाबतची योग्य ती माहिती प्राप्त होत नाही. त्यामुळे परिक्षेस बसण्यास मान्यता व ना-हरकत प्रमाणपत्र देण्यास विलंब होतो.

२/- त्यामुळे यापुढे सर्व अधिकारी/कर्मचा-यांनी स्पर्धा परिक्षा/इतर परिक्षा/मुलाखती इ.साठी परवानगीसाठी अर्ज करताना या सोबत जोडलेल्या प्रपत्र-अ मधे दिलेल्या नमुन्यातील माहितीसह अर्ज करावा. परवानगी मागणारा अर्ज, परिक्षेचा अर्ज सादर करण्यापूर्वी करणे अपेक्षीत आहे. विहीत नमुन्यात नसलेले अर्ज ग्राह्य धरले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

३/- अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयात कार्यरत असलेल्या अन्वेषक/ लिपिक टंकलेखक/वाहनचालक व शिपाई यांनी संबंधीत प्रादेशिक कार्यालयांकडे व इतर संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांनी मुख्य कार्यालयाकडे अर्ज करावेत.

४/- अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली नसलेल्या कार्यालयात कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांनी कार्यालय प्रमुखामार्फत मुख्य कार्यालयाकडे अर्ज करावेत.

५/- वेगवेगळ्या पदांसाठी एकच जाहिरात असल्यास एकच अर्ज करावा तथा वेगवेगळ्या जाहिराती असल्यास स्वतंत्र अर्ज करावेत.

६/- सर्व कार्यालय/शाखा प्रमुखांनी सदर परिपत्रक आपल्या कार्यालय/शाखेतील सर्व कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणुन द्यावे.

७/- सदर परिपत्रक संचालनालयाच्या http://mahades.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावरही उपलब्ध आहे.

(प्र.मो.पोहरे)
उपसंचालक(प्रशासन)
अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई

सहपत्र:- वरील प्रमाणे

प्रत: माहिती तथा योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.
१) सहसंचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, प्रादेशिक कार्यालय, नवी मुंबई/पुणे/औरंगाबाद/नाशिक/नागपुर/अमरावती
२) जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय (सर्व)
३) जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय (सर्व)

प्रत:

१. अपर संचालक (सर्व)
२. सह संचालक (सर्व) [] अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय,
३. प्रशासन शाखा-१/२/३/४ [] मुख्य कार्यालय, मुंबई
४. सर्व शाखा प्रमुख

१६९१५

प्रपत्र-अ

स्पर्धा परिक्षांना व इतर परिक्षांना बसण्यास परवानगी मिळण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

१.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नावः-	
२.	धारण केलेले पद व वेतन श्रेणीः-	
३.	भ्रमणध्वनी क्रमांकः-	
	ईमेल आय डीः-	
४.	सध्या कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नावः-	
	पत्ताः-	
	दुरध्वनी क्रमांकः-	
५.	परवानगी मागण्यात आलेल्या पदाबाबतचा तपशिल १)जाहिरात दिनांकः-	
	२) पदाचे नावः- (ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे ते पद)	
	३) ज्या कार्यालयात/आस्थापनेवर सदर पद आहे त्या कार्यालयाचे नावः-	
	४) आस्थापना/कार्यालयाचे स्वरूप (शासकिय/निम शासकिय/खाजगी) -	
	५) अ) शासकिय असल्यास पदाचा गट [गट(अ/ब/क/ड)] - ब) पदाची वेतन श्रेणीः-	
	६) निवडीची पद्धतः- [१) फक्त परिक्षा २) परिक्षा व मुलाखत ३) परिक्षा/मुलाखत व शारिरीक चाचणी/ व्यवसाय चाचणी ४) फक्त मुलाखत ५) परिक्षा व मुख्य परिक्षा६) मुलाखत व शारिरीक चाचणी/व्यवसाय चाचणी ७) इतर	
	७) १) परिक्षेचा अंदाजित दिनांकः- २) मुलाखतीचा अंदाजित दिनांक ३) शारिरीक चाचणी/व्यवसायः- चाचणीचा अंदाजित दिनांकः-	
	८) परिक्षा घेणा-या संस्थेचे नावः-	

अधिकारी/कर्मचा-याची सही

कार्यालय प्रमुखाचे अभिप्राय

कार्यालय प्रमुखाची सही

टिपः- अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली नसलेल्या कार्यालयात कार्यरत असलेले अधिकारी/कर्मचारी कार्यालय प्रमुखाच्या अभिप्रायाशिवाय मुख्य कार्यालयास थेट अर्ज करू शकतात.