



दूरध्वनीक्र. २६ ३८३००१/२६ ३८३०१६

Email ID: ddadm.des@hotmail.com

dydiradm.des@maharashtra.gov.in



महाराष्ट्र शासन

नियोजन विभाग,

अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय

प्रशासकीय इमारत, मुंबई उपनगर जिल्हा, ८ वा मजला, शासकीय बसाहत,

वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.



स्वातंत्र्याचा अभूत महोत्सव

डाक नोंदणीने पोच देय

क्रमांक: नाभप्र/अवसांस/प्रया/सांस, गट-क/२०२४/१९३/प्रशा-२/ १७३

दिनांक: ३०/०९/२०२५

संदर्भ — संचालनालयाचा कार्यालयीन आदेश क्रमांक — नाभप्र/अवसांस/प्रया/सांस, गट-क/२०२४/१९३ /प्रशा-२/१५८३, दिनांक १३/१२/२०२४

कार्यालयीन आदेश

संचालनालयाच्या उपरोक्त संदर्भिय कार्यालयीन आदेशान्वये खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या उमेदवारास नामनिर्देशनाने सांख्यिकी सहायक, गट — क या पदावर रकाना ४ मध्ये दर्शविलेल्या कार्यालयात नियुक्ती देण्यात आली होती.

अ. क्र.	उमेदवाराचे नांव व पत्ता	नियुक्तीचा प्रवर्ग	ज्या कार्यालयात पदस्थापना करण्यात आली ते कार्यालय
(१)	(२)	(३)	(४)
१	श्री. रमेश काशिनाथ सावंत १९९ / ४ / १, खोली क्रमांक ११, पुष्पविलास अपार्टमेंट, शिंदे कॉलनीजवळ, गोडोली, सातारा — ४१५००२	खुला (माजी सैनिक)	राज्य कृषि मुल्य आयोग, कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई दुसरा माळा, सर एच. सी. दिनशाँ बिल्डिंग, हॉर्निमन सर्कल, फोर्ट, मुंबई — ४०००२३

२. उपरोक्त तक्त्यातील रकाना २ मध्ये दर्शविलेले उमेदवार सांख्यिकी सहायक, गट — क या पदावर विहित कालावधीत रुजू झालेले नाहीत. त्यामुळे त्यांची रकाना ४ मध्ये दर्शविलेल्या कार्यालयात सांख्यिकी सहायक, गट — क या पदावर करण्यात आलेली नियुक्ती या आदेशान्वये रद्द करण्यात येत आहे.


(क. व. फिरके)

संचालक

अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई.

प्रति,

प्रत : माहिती तथा योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.

२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
३. कार्यासन अधिकारी, नियोजन विभाग (का.१४२६), मंत्रालय, मुंबई.
४. सह संचालक, राज्य कृषि मूल्य आयोग, कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई

प्रत :

१. अपर संचालक (सर्व)
२. सह संचालक (सर्व) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय,
३. प्रशासन शाखा-१/२/३/४ मुख्य कार्यालय, मुंबई.
४. प्रशिक्षण शाखा - नवनियुक्त
सांख्यिकी सहायक, गट — क यांचा प्रशिक्षण
कार्यक्रम आयोजित करण्यासाठी
५. ज्येष्ठतासूची कार्यासन (प्रशा-२)
६. सेवापुस्तक कार्यासन (प्रशा-४)
७. संगणक मुख्य नोंदवही (प्रशा-२)
८. निवड नस्ती