RNI No. MAHBIL /2009/31732

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग चार-अ

वर्ष ९, अंक ५]   गुरुवार ते बुधवार, एप्रिल २७-मे ३, २०२३/वैशाख ७-१३, शके १९४५   [पृष्ठे २९, किंमत : रुपये ९.००

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमांन्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

नियोजन विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २४ एप्रिल २०२३.

अधिसूचना

सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८.

क्रमांक असांस-१३२२/प्र.क्र.२५/का.१४१७.— केंद्र शासनाच्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ च्या कलम ३ व ४ द्वारे (२००९ चे ७) दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ च्या नियम ५ व ७ अन्वये, महाराष्ट्र शासन सोबत जोडलेल्या अनुसूची १ मध्ये उल्लेख केलेल्या तपशीलानुसार सांख्यिकी पाहणी [यापुढे अधिसूचनेत "वार्षिक उद्योग पाहणी २०२१-२२ (राज्य नमुना)" असे संबोधले गेले आहे] याद्वारे वस्तुनिर्माण व त्यासंबंधित अनुषंगिक कार्ये यांची आकडेवारी संकलन करण्याचे आदेश देत आहे.

२. महाराष्ट्र शासन उपरोक्त आदेशासंदर्भात सोबत जोडलेल्या अनुसूची - २ मध्ये उल्लेख केलेल्या अधिकाऱ्यांची राज्याच्या भौगोलिक क्षेत्रातील उद्योगासंबंधी सांख्यिकी माहिती गोळा करण्यासाठी सांख्यिकी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करीत आहे.

३. सबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याद्वारे प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तींना प्रत्येक माहितीदात्याद्वारे दिल्या गेलेल्या माहितीची पडताळणी, त्यासंबंधीच्या लेख्यांची / कागदपत्रांची पाहणी करणे व ते तपासणे तसेच आवश्यकतेनुसार त्यासंबंधी स्पष्टीकरण मागणे या कामासाठी सांख्यिकी अधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रात नियुक्त केले जाईल. या प्रत्येक माहिती गोळा करण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे सबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याने दिलेल्या छायाचित्रासह असलेले ओळखपत्र किंवा प्राधिकार पत्र सोबत असेल.

४. वार्षिक उद्योग पाहणी २०२१-२२ (राज्य नमुना) अंतर्गत माहिती देणाऱ्याकडून सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात गोळा केलेल्या माहितीची योग्य ती छाननी व तपासणी केल्यानंतर अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या कार्यालयीन व्यक्तींकडून माहितीचे संस्करण केले जाईल.

५. वार्षिक उद्योग पाहणी २०२१-२२ (राज्य नमुना) च्या कोणत्याही कामाशी संबंधित सर्व व्यक्तींना सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ (२००९ चे ७) तसेच सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ मधील तरतूदीं लागू असतील. कोणत्याही सांख्यिकी अधिकाऱ्याला अधिनियमाच्या कलम ४ च्या उप कलम (४) अथवा (६) नुसार कोणतेही अधिकार देण्यात आलेले नाहीत.

अनुसूची १

१. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा विषय व प्रयोजन.—** वार्षिक उद्योग पाहणी २०२१-२२ (राज्य नमुना) द्वारे संघटित वस्तुनिर्माण (ज्यात उत्पादन प्रक्रिया, दुरुस्ती सेवा, वायु व पाणीपुरवठा आणि शीतगृहे या संबंधित कार्यांचा समावेश आहे) क्षेत्राची वाढ, रचना व संरचना सबंधित आकडेवारी गोळा केली जाते.

२. **सांख्यिकी संकलनासाठीचे भौगोलिक क्षेत्र.—** सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ (२००९ चे ७) अंतर्गत वार्षिक उद्योग पाहणी २०२१-२२ (राज्य नमुना) ही संपूर्ण महाराष्ट्रात केली जात आहे.

३. **सांख्यिकी संकलनाची पद्धती.—** प्रत्येक सांख्यिकी अधिकारी त्याच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत माहितीदात्यास सूचनापत्र निर्गमित करेल. या सूचनापत्रात ज्या दिनांकापर्यंत माहिती पुरवावयाची आहे तो दिनांक, ज्या अधिकारी / कार्यालयास माहिती पुरवावयाची आहे ते अधिकारी / कार्यालय, ज्या घटक / घटकांसाठी माहिती पुरवावयाची आहे तो / ते घटक आणि माहिती पुरवण्याकरीताचे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रपत्र या बाबी दर्शविलेल्या असतील. सांख्यिकी अधिकारी सूचनापत्रात उल्लेखिलेल्या इतर अटींच्या अधिन राहून नमुन्यातील माहिती / आकडेवारी ही इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून नोंदविण्यासाठी माहितीदात्यास अनुमती देऊ शकतात.

४. **ज्यांच्याकडून माहिती संकलित केली जाणार अशा माहितीदात्यांचे स्वरुप.—** सांख्यिकी अधिकारी यांचेमार्फत कारखाना अधिनियम, १९४८ अंतर्गत नोंदणीकृत कारखाने किंवा बिडी आणि सिगारेट कामगार (रोजगाराच्या अटी) अधिनियम, १९६६ अंतर्गत नोंदणीकृत आस्थापना किंवा केंद्रीय विद्युत प्राधिकरणाकडे नोंदणीकृत नसलेले विद्युत उपक्रम यांचे मालक किंवा घटक ज्याच्या ताब्यात आहे यापैकी ज्याला सूचनापत्र दिले जाईल, त्यांना घटकासंबंधी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल. एकाच समुहाच्या / व्यवस्थापनाच्या अंतर्गत असलेल्या दोन किंवा अधिक घटकांसंबंधी माहिती घटकनिहाय वेगवेगळी उपलब्ध होत नसल्यास आणि अशा सारख्या इतर अटी ज्या सूचनापत्रात नमूद केल्या आहेत अशा बाबतीत सांख्यिकी अधिकारी मालक अथवा ज्यांच्या ताब्यात तो घटक आहे त्या व्यक्तीकडून अशा घटकांची एकत्रित माहिती मागू शकतो.

५. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा अपेक्षित कालावधी.—** सूचनापत्रात सूचनाकर्त्याद्वारे माहिती सादर करण्याबाबतचा दिनांक नमूद केलेला असेल व तो साधारणपणे मे २०२३ ते ऑक्टोबर २०२३ या कालावधी दरम्यान असेल.

६. **संदर्भ कालावधी.—** दिनांक १ एप्रिल २०२१ ला सुरु होणारे व दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी संपणारे आर्थिक वर्ष किंवा दिनांक १ एप्रिल २०२१ आणि दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी दरम्यान कोणत्याही तारखेला संपणारे घटकाचे लेखावर्ष यासाठी माहिती उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे.

७. **संकलित केल्या जाणाऱ्या माहितीचे स्वरूप.—** मागितलेली माहिती ही सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात संकलित करण्यात येईल. त्यात मत्ता व दायित्वे, रोजगार व रोजगारावरील खर्च, जमा, खर्च, निविष्टी - वापरण्यात आलेला स्वदेशी किंवा आयात माल, मुख्य उत्पादन व उप उत्पादने, वितरणावरील खर्च इत्यादींचा समावेश आहे.

८. **माहितीदात्याने ज्या भाषेत माहिती सादर केली पाहिजे ती भाषा.—** माहितीदाता सोबत जोडलेल्या नमुन्यात मराठी अथवा इंग्रजी भाषेमध्ये माहिती सादर करेल.

९. **माहितीदात्यासाठी बंधने.—** घटकाचा मालक किंवा घटक ज्याच्या ताब्यात आहे त्यास संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याकडून प्राप्त झालेल्या सूचनापत्रात नमुद केल्याप्रमाणे त्याचप्रकारे व त्यात दिलेल्या दिनांकापर्यंत माहिती सादर करावी लागेल. सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीस निरीक्षणासाठी संबंधित कागदपत्रे उपलब्ध करून द्यावी लागतील तसेच मागितलेल्या माहिती संदर्भात विचारलेल्या प्रश्नांस उत्तरे द्यावी लागतील.

१०. **व्यवसायासंबधी कागदपत्रे व निरीक्षणे होऊ शकतील अशा लेख्यांचे स्वरूप.—** सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली व्यक्ती घटकाच्या व्यवसायासंबधीची कागदपत्रे, जसे ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, हजेरी पत्रक, श्रम तासांची नोंदवही, वेतन पत्रक, उद्योगाच्या / घटकाच्या संचालकांचा अहवाल अथवा घटकाद्वारे सादर केलेल्या माहितीच्या पृष्ट्यर्थ / समर्थनार्थ कोणत्याही अन्य वैधानिक दस्ताऐवजांचे निरिक्षण करु शकेल.

११. **निरीक्षणाची पद्धत.—** संबंधित सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेली व्यक्ती, घटकाच्या कारभारांचे लेखे तसेच इतर कागदपत्रे यांच्या आधारे घटकाकडून दिल्या गेलेल्या माहितीची सत्यता पडताळू शकेल तसेच संबंधित मालक अथवा घटक ज्याच्या ताब्यात आहे ती व्यक्ती किंवा घटकाच्या व्यवस्थापनाने प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे त्या संबंधीचे स्पष्टीकरण मागेल.

अनुसूची २

अनुक्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र जिल्हा (३)	पत्ता (४)
१	श्रीम. दि. श्री. धावरे उप संचालक अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई.	मुंबई शहर व मुंबई उपनगर	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, ८ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२	श्रीम. सं. पं. मोरे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, ठाणे.	ठाणे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन,३ रा मजला, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, ठाणे (प.) ४०० ६०१.
३	श्रीम. स. उ. पवार उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पालघर.	पालघर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, १ ला मजला, सूर्या प्रकल्प, प्रशासकीय इमारत, पालघर-४०१ ४०३.
४	श्रीम. वृ. ऋ. माकर उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रायगड.	रायगड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन पीएनपी नगर, बी-१०३, प्रभाशंकर को.ऑप.हौ.सोसायटी, रायगड-अलिबाग- ४०२ २०१
५	श्री. नि. वि. यादव उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रत्नागिरी	रत्नागिरी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, रेव्हेन्यु डिपार्टमेंट एम्लॉईज को-ऑपरेटीव्ह क्रेडीट सोसायटी लि., पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आवार, रत्नागिरी-४१५ ६१२.
६	श्री. अ. आ. कुलकर्णी उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सिंधुदुर्ग	सिंधुदुर्ग	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, १ ला मजला, प्रशासकीय इमारत, अ ब्लॉक, जिल्हा मुख्यालय,मु.पो.ओरस-बुद्रुक,ता. कुडाळ, सिंधुदुर्ग-४१६ ८१२.
७	श्री. प्र. त्र्यं. पोळ उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नाशिक	नाशिक	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ऋध्दी संकुल, २ रा मजला, वॉटर वेज प्रोजेक्टच्या समोर, जयशंकर गार्डन जवळ, तपोवन रोड, नाशिक -४२२ ०११.

अनुक्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र जिल्हा (३)	पत्ता (४)
८	श्री. सं. शं. वानखेडे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, धुळे.	धुळे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय संकुल, गोल बिल्डीग, धुळे-४२४ ००१.
९	श्री. अ. द. पाटील उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नंदुरबार.	नंदुरबार	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, , हॉल क्र. २२१, २ मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नंदुरबार-४२५ ४१२.
१०	श्री. रा. पु. बोरसे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जळगांव.	जळगांव	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय जळगांव-४२५ ००१.
११	श्री. दि. गों. दातीर उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अहमदनगर.	अहमदनगर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकिय भवन, १ मजला, आकाशवाणी केंद्रासमोर, सावेडी, अहमदनगर-४१४ ००३.
१२	श्री. सं. श्री. मरकळे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पुणे.	पुणे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, कमर्शियल इमारत, रामेश्वर चौक, महात्मा फुले मंडई समोर, कमर्शियल इमारत, पुणे-४११ ००२.
१३	श्रीम. तृ. ना. घाडगे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सातारा.	सातारा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, खोली क्र. ५ व ६, १ ला मजला, जिल्हा परिषद, नविन विस्तारित इमारत, सातारा-४१५ ००१.
१४	श्री. अ. भ. पाटील उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सांगली.	सांगली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला, रुम नं.१०६, सांगली मिरज रोड, विजयनगर, सांगली- ४१६ ४१५.
१५	श्री. दि. मा. बंडगर उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सोलापूर.	सोलापूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, भागवत किर्ती मंदिर, १ला मजला, मुरारजी पेठ, सोलापूर -४१३ ००१.

अनुक्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र जिल्हा (३)	पत्ता (४)
१६	श्रीम. सा. दि.देवस्थळी उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, कोल्हापूर.	कोल्हापूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ८५२/८ रघुकुल बिल्डींग, बी वार्ड, सुभाष रोड, कोल्हापूर- ४१६ ०१२.
१७	श्रीम. शी. वे. मिसाळ उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर.	छत्रपती संभाजीनगर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, २ रा मजला, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर -४३१ ००१.
१८	श्री. कुं. श्री. कांबळे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जालना.	जालना	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन,२ रा मजला, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना- ४३१ २०३.
१९	श्री. रु. का. राठोड उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, परभणी.	परभणी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, २ रा मजला, प्रशासकीय इमारत, परभणी-४३१ ४०१.
२०	श्री. र. तु. कांबळे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बीड.	बीड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, पद्मजा बिल्डिंग,पशु वैद्यकीय दवाखान्यासमोर, सुभाष रोड, बीड-४३१ १२२.
२१	श्री. नि. ग. बासटवार उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नांदेड.	नांदेड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, उद्योग भवन, औद्योगिक वसाहत, शिवाजी नगर, नांदेड-४३१ ६०२.
२२	श्री. म. लिं. डोके उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, धाराशिव.	धाराशिव	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, तळ मजला, खो. क्र.२०/२१, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, धाराशिव-४३१ ५०१.
२३	श्री. उ. म. हत्ते. उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, लातूर.	लातूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, दक्षिण बाजू, हॉल क्र.२,मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,शिवाजी चौक, लातूर-४१३ ५१२.

अनुक्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र जिल्हा (३)	पत्ता (४)
२४	श्री. नि. ग. बासटवार उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, हिंगोली.	हिंगोली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, एस/४, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, हिंगोली-४३१ ५१३.
२५	श्रीम. के. र. धरमारे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अमरावती.	अमरावती	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय,कॅम्प, अमरावती-४४४ ६०२.
२६	श्री. प्र. प्र. पांडे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अकोला	अकोला	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला-४४४ ००१
२७	श्री. प्र. प्र. पांडे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वाशिम.	वाशिम	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, काटा रोड, वाशिम-४४४ ५०५.
२८	श्री. ज.भा.आढाव उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बुलढाणा.	बुलढाणा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नवीन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, ८ ब, एस. टी. स्टॅन्ड समोर, बुलढाणा-४४३ ००१.
२९	श्रीम. अ.दि. वानखडे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, यवतमाळ.	यवतमाळ	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जुनी स्काऊट हायस्कूल इमारत, तहसील कार्यालयासमोर,मार्केट लेन, यवतमाळ-४४५ ००१.
३०	श्री. सं. म. पाठक उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नागपूर.	नागपूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नविन प्रशासकीय इमारत क्र.२, ५ वा मजला,बि विंग,जुने सचिवालय परीसर, नागपूर-४४० ००१.

अनुक्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र जिल्हा (३)	पत्ता (४)
३१	श्री. प्र. व. पाटील उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वर्धा.	वर्धा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, डॉ. अडसुळे भवन, वॉर्ड क्र.२, प्लॉट नं. ४१६, पारस आईस फॅक्टरीसमोर, लोक महाविद्यालयजवळ, बॅचलर रोड, वर्धा-४४२ ००१.
३२	श्री. शे. श्रा. देवगडे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, भंडारा.	भंडारा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सौ. विद्या हरिदास सार्वे, विदर्भ हाऊसिंग कॉलनी, साई मंदिर रोड, तकिया वार्ड, अलाहाबाद बँके जवळ, भंडारा- ४४१ ९०४.
३३	श्री. रा. कृ. कळमकर उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, चंद्रपूर.	चंद्रपूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, रेल्वे स्टेशन रोड, चंद्रपूर-४४२ ४०१.
३४	श्री. रू.भू.राऊत उपसंचालक जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गोंदिया.	गोंदिया	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, लिल्हारे भवन, घर क्र. ५०९ अ, आझाद वॉर्ड क्र. ५, वसंत नगर, गोंदिया- ४४१ ६१४.
३५	श्री. श्री. बा. पाचखेडे उपसंचालक जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गडचिरोली.	गडचिरोली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ॲडमिनिस्ट्रेटिव्ह कॉम्प्लेक्स, युनिट नं.१, बॅरेक्स क्र.३ गडचिरोली-४४२ ६०५.

गोपनीय

भारत सरकार

सांख्यिकी आणि कार्यक्रम अंमलबजावणी मंत्रालय

२०१७ मध्ये सुधारीत केलेल्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम,२००८ आणि त्यासाठी केलेले नियम,२०११अन्वये भरावयाचे विवरणपत्र

वार्षिक उद्योग पाहणी २०२१-२२ (भाग-१)

(कृपया विवरणपत्र भरण्यापूर्वी सूचना वाचा)

खंड क:- ओळख तपशील(कार्यालयीन वापराकरिता)	
१. प्रेषक नायक क्र. (डि.एस.एल.)	
२. स्थायी अनुक्र.	
३ योजना संकेतांक (गणना-१, नमुना-२)	
४. यादीनुसार उद्योग संकेतांक (राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण २००८ चा ४अंकी संकेतांक)	
५. विवरणपत्रानुसार उद्योग संकेतांक (राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण २००८ चा ५अंकी संकेतांक)	
६. उद्योगाचे विवरणपत्रानुसार वर्णन	
७. राज्य संकेतांक	
८. जिल्हा संकेतांक	
९. क्षेत्र (ग्रामीण-१,नागरी-२)	
१० क्षेत्रीय कार्यालय/उप क्षेत्रीय कार्यालय संकेतांक	
११.उद्योग घटकांची संख्या	
१२.उद्योगाची स्थिती (संकेतांक)	

खंड ख:- कारखान्याचे विवरण (कारखाना मालकाने भरावयाचे)		
१. औद्योगिक उपक्रमाचे नाव व पत्ता	१.१गाव/शहर	
	१.२ जिल्ह्याचे नाव	
	१.३ राज्याचे नाव	
	१.४ पिन क्रमांक	
२. संस्था प्रकार (संकेतांक)		
३. कंपनी ओळख क्रमांक(CIN)		
४ उद्योग आंतरराष्ट्रीय मानक १४००० अंतर्गत प्रमाणपत्र धारक आहे काय? (होय-१, नाही-२)		
५. उत्पादनास सुरुवात केल्याचे वर्ष		
६. लेखा वर्ष (.......पासून.........पर्यंत)		
७. कार्यरत महिन्यांची संख्या		
८ कारखान्याच्या भागभांडवलात विदेशी संस्थेचा हिस्सा आहे काय? (होय-१, नाही-२)		
९. संशोधन आणि विकास करणारा कारखाना स्टार्ट अप आहे काय? (होय व DST/DBT मध्ये नोंदणीकृत-१, होय व इतर ठिकाणी नोंदणीकृत-२, नाही-३)		
१०.संपर्क साधण्याच्या व्यक्तीचा तपशील	i) नाव व पदनाम	
	ii) दूरध्वनी क्रमांक (एस.टी.डी. संकेतांकासह)	
	iii) फॅक्स क्रमांक	
	iv) ई-मेल	
११. कारखान्यामध्ये औपचारिक प्रशिक्षण देण्यात आले आहे काय ?(होय-१, नाही-२)		

घोषणा

मी याद्वारे असे घोषित करतो की, माझ्या माहितीनुसार व विश्वासानुसार या विवरणपत्रात नमुद केलेली माहिती बरोबर तसेच परिपूर्ण आहे.

दिनांक :

ठिकाण : (मालकाचे नाव व शिक्क्यासह स्वाक्षरी)

नोंदणी क्रमांक ______ स्थायी क्रमांक ______

खंड ग:- स्थावर मालमत्ता

अनु. क्र.	मालमत्तेचा प्रकार	एकूण किंमत (रुपये)					घसारा (रुपये)				निव्वळ किंमत (रुपये)	
		सुरुवात ______ पासून	वर्षभरातील वृद्धी: पुनर्मूल्यांकनामुळे	वर्षभरातील वृद्धी: प्रत्यक्ष वाढ	वर्षभरातील कपात किंवा जुळवणूक	______ अखेरपर्यंत (स्तंभ ३+४+५-६)	वर्षाच्या सुरुवातीपर्यंत	वर्षादरम्यान प्रदानकेलेले	वर्षादरम्यान विक्री किंवा निर्लेखित केल्याने जुळवाजुळव	वर्षाअखेरीस (स्तंभ ८+९-१०)	______ च्या सुरुवातीस (स्तंभ ३-८)	______ च्या अखेरीस (स्तंभ ७-११)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)
१	जमीन											
२.	इमारत											
३.	यंत्र व यंत्रसामग्री											
४.	वाहतुकीचे साधन											
५.	कॉम्प्युटरसह संगणक साधन											
६.	प्रदूषण नियंत्रक साधन / पर्यावरण सुधारणा साधन											
७.	इतर											
८.	उप बेरीज (बाब २ ते ७)											
९.	प्रगतीपथावरील भांडवली काम											
१०	एकूण (बाब १+८+९)											

बाउपा २०२१-२२

जावक क्रमांक [ ] स्थायी क्रमांक [ ]

खंड ५:- खेळते भांडवल आणि कर्जे

अन्‌ क्र.	बाब	वर्षाच्या सुरुवातीस (रुपये)	वर्षाच्या अखेरीस (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	कच्चा माल व घटक आणि अवेष्टन सामग्री		
२.	इंधन आणि वंगण		
३.	सुटे भाग, भांडार आणि इतर		
४.	**उप बेरीज (बाब १ ते ३)**		
५.	अर्ध निर्मित/ कार्य प्रगतीस वस्तु		
६.	तयार वस्तु		
७.	**एकूण वस्तु/माल (बाब ४ ते ६)**		
८.	रोख, हातातील आणि बँकेतील शिल्लक रक्कम		
९.	विविध ऋणको		
१०.	इतर चालू मालमत्ता		
११.	**एकूण चालू मालमत्ता (बाब ७ ते १०)**		
१२.	विविध धनको		
१३.	बँक तसेच वित्तीय संस्थाकडून घेतलेली उचल, सावधि आणि इतर अल्पमुदत कर्जे		
१४.	इतर चालू दायित्व		
१५.	**एकूण चालू दायित्व (बाब १२ ते १४)**		
१६.	**खेळते भांडवल (बाब ११-१५)***		
१७.	थकित कर्जे (व्याज वगळून परंतु ठेवींसह) **		

टीप:

* वर्षारंभी आणि वर्षाअखेरीस ऋण मूल्य असल्यास अथवा दोन्ही मूल्यात मोठा फरक असल्यास तळटीप लिहून त्यात कारणे द्यावीत.

** थकित कर्जात व्याजाचा समावेश असल्यास तशी तळटीप नोंदवावी.

नोंदणी क्रमांक ____________ स्थायी क्रमांक ____________

खंड च :- रोजगार व श्रम किंमत

अनु क्र.	कर्मचाऱ्यांची श्रेणी	काम केले गेलेले श्रमदिवस			काम करणाऱ्या व्यक्तींची सरासरी संख्या	वेतन दिलेल्या मनुष्य-दिवसांची संख्या	वेतन/पगार (रुपये)
		वस्तुनिर्माण	बिगर वस्तुनिर्माण	एकूण			
१	२	३	४	५	६	७	८
भाग अ :- कर्मचाऱ्यांचे श्रेणीनिहाय विवरण							
१.	थेट नियुक्त पुरुष कामगार						
२.	थेट नियुक्त स्त्री कामगार						
३.	उप बेरीज(बाब १+२)						
४.	ठेकेदाराकडून नियुक्त कामगार						
५.	एकूण कामगार (बाब ३+४)						
६	पर्यवेक्षकीय आणि व्यवस्थापकीय कर्मचारी						
७.	इतर कर्मचारी						
८.	विनवेतनी कौटुंबिक सदस्य/मालक/मालक/सहकारी सदस्य						
९.	एकूण कर्मचारी (बाब ५+६+७+८)						
भाग ब :- सर्व श्रेणीतील कर्मचाऱ्यांची काही बाबींची एकत्रित माहिती							
१०.	अधिलाभांश (रुपये)						
११.	भविष्य निर्वाह निधी आणि इतर निधीमधील अंशदान (रुपये)						
१२.	कामगार व कर्मचारी कल्याणावरील खर्च (रुपये)						
१३.	कार्यरत दिवसांची संख्या	(i) वस्तुनिर्मिती दिवस					
		(ii) बिगर वस्तुनिर्मिती दिवस					
		(iii) एकूण (i+ii)					
१४.	उत्पादनाची एकूण किंमत (रु) [खंड च स्तंभ ८ मधील बाब९,१०,११ व १२ मधील नोंदींची बेरीज (+) खंड छ च्या स्तंभ ३मधील बाब क्र. १, २(i), २(ii), ३,४,५,६,७,८,९ व १० मधील नोंदींची बेरीज (+) खंड झ च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. २३ मधील संख्या (+) खंड ट च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. ७ मधील संख्या]						

वाउपा २०२१-२२

गटक क्रमांक [ ] स्थायी क्रमांक [ ]

	खंड छ : इतर खर्च		
	अनु. क्र.	बाब	खर्च (रुपये)
	(१)	(२)	(३)
इतर खर्च	१	कारखाने उपक्रमाद्वारे पुरविण्यात आलेल्या मालाद्वारे इतरांकडून केले गेलेले काम	
	२	दुरुस्ती आणि देखभाल	
		(i) इमारत आणि इतर बांधकाम	
		(ii) इतर स्थावर मालमत्ता	
	३	कार्यकारी खर्च	
	४.	निर्माण केलेल्या बांधकामासाठी वापरलेला कच्चा माल व इतर घटकांवरील खर्च	
	५	विमा शुल्क	
	६	सयंत्र व यंत्रसामग्री आणि इतर अचल मालमत्तेपोटी दिलेले भाडे	
	७.	संशोधन आणि विकासवरील खर्च	
	८	इमारतींपोटी दिलेले भाडे	
	९	भाडेपट्टीवर घेतलेल्या जमिनीचे भाडे किंवा खाणकाम, दगड खाण आणि तत्सम मालमत्तासाठी दिलेले स्वामित्व शुल्क	
	१०	भरलेले व्याज	
	११.	ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तूंची खरेदी किंमत	
	१२.	वाहतूक खर्च (आवक)	
	१३.	वाहतूक खर्च (जावक)	

	खंड ज :- इतर उत्पादन/जमा		
	अनु. क्र.	बाब	जमा (रुपये)
	(१)	(२)	(३)
इतर उत्पादन	१	वस्तुनिर्माण सेवांद्वारे प्राप्त उत्पन्न (यामध्ये इतरांकडून पुरविण्यात आलेल्या मालाचा वापर करून त्यांच्या करिता केले गेलेले काम व टाकाऊ शिल्लक मालाच्या विक्रीची किंमत)	
	२.	बिगर वस्तुनिर्माण सेवांद्वारे उत्पन्न (बिगर औद्योगिक सेवांच्या समावेशासह)	
	३.	निर्मिती केलेल्या व विकलेल्या विजेचे मूल्य	
	४.	स्वनिर्माण केलेल्या बांधकामाचे मूल्य	
	५.	ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तूंच्या किंमतीतील निव्वळ नफा (खंड ज मधील बाब क्र. ११- खंड छ मधील बाब क्र. ११)	
	६.	सयंत्र व यंत्रसामग्री आणि इतर स्थावर मालमत्ता यांचे प्राप्त भाडे	
	७.	अर्धनिर्मित उत्पादनाच्या शिल्लक मालातील फरक (खंड ड मधील बाब क्र.५ समोरील स्तंभ४ - स्तंभ ३)	
	८.	इमारतींचे मिळालेले भाडे	
	९.	भाडेपट्टीवर दिलेल्या जमिनीचे प्राप्त झालेले भाडे किंवा खाणकाम, दगड खाण आणि तत्सम मालमत्तांद्वारे प्राप्त झालेले स्वामित्व शुल्क	
	१०.	प्राप्त झालेले व्याज	
	११.	ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तूंची विक्रीची किंमत	
	१२.	इतर उत्पादनावरील अनुदान	

अनुक्रमांक ____________ स्थायी क्रमांक ____________

खंड झ :- उत्पादनासाठी वापरलेला देशी माल (आवश्यकता असल्यास उत्पादनासाठी वापरलेल्या मालाची नोंद नवीन अतिरिक्त पानावर अनु.क्र. २५ पासून पुढे करावी)

अनु.क्र.	मालाचा तपशील	वस्तू संकेतांक (राष्ट्रीय उत्पादन संकेतांक-वस्तू निर्माण क्षेत्र)	परिमाणाचे एकक	वापरलेल्या मालाची संख्या	खरेदीची किंमत (रुपये)	प्रती नग दर (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
	प्रमुख दहा मूलभूत वस्तू (देशी)					
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						
८.						
९.						
१०.						
११.	इतर मूळ वस्तू (देशी)*	९९२०९००				
१२.	**एकूण मूळ वस्तू (देशी) (बाब १ ते ११)**	**९९९०१००**				
१३.	सर्व प्रकारचे गैर मूलभूत रसायने	९९२०३००				
१४.	आवेष्टन साहित्य	९९२०४००				
१५.	स्वतः उत्पादित केलेली वीज	९९९०५००	KWH			
१६.	खरेदी करून वापरलेली वीज	९९९०४००	KWH			
१७.	वापरलेले इंधन जसे पेट्रोल, डिझेल तेल, [illegible], इत्यादी	९९९०६००				
१८.	वापरलेला कोळसा	९९९०७००	Tonne			
१९.	वापरलेला ज्वालाग्राही वायू	९९९०९००	KG			
२०.	वापरलेले इतर इंधन	९९२०५००				
२१.	उपभोग्य सामुग्री	९९२२०००				
२२.	एकूण गैर मूलभूत वस्तू (घटक १३ ते २१)	९९९२०००				
२३.	**एकूण उत्पादन (बाब १२+ २२)**	**९९९३०००**				
२४.	विजेची कोणतीही अतिरिक्त आवश्यकता (मागणी पूर्ण न झालेले)		KWH			

*रा.उ.संकेतांक वस्तुनिर्माण क्षेत्र [illegible]

वाउपा २०२१-२२

गणक क्रमांक | | स्थायी क्रमांक | |

खंड ट :- उत्पादनासाठी वापरलेला आयात माल (आवश्यकता असल्यास उत्पादनासाठी वापरलेल्या मालाची नोंद नविन अतिरिक्त पानावर अनु. ८ पासून देऊन करावी)

अनु क्र.	घटकांचे विवरण (पाच प्रमुख आयात घटक)	वस्तू संकेतांक (राष्ट्रीय उत्पादन संकेतांक-वस्तू निर्माण क्षेत्र)	परिमाणाचे एकक	वापरलेल्या मालाची संख्या	खरेदीची किंमत (रुपये)	प्रती नग दर (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.	इतर आयात घटक	९९२२९००				
७.	एकूण आयात (घटक १ ते ६)	९९९४०००				

गणक क्रमांक | | स्थायी क्रमांक | |

खंड ठ :- कारखान्याने उत्पादित केलेली उत्पादने व उप-उत्पादने (आवश्यकता असल्यास उत्पादन केलेल्या मालाची नोंद अनु. १४ पासून देऊन अतिरिक्त पानावर करावी)

अनु क्र.	उत्पादने व उप-उत्पादनांचे विवरण (पाहिले मुख्य दहा वस्तू किंमतीनुसार-विशेष वस्तुक्रम नको)	वस्तू संकेतांक (रा.उ. संकेतांक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११)	परिमाणाचे एकक	उत्पादित केलेल्या मालाची संख्या	विक्री केलेल्या मालाची संख्या	विक्री केलेल्या मालाची स्थूल किंमत (रुपये)	वितरण खर्च (रुपये): वस्तू व सेवा कर (जीएसटी)	वितरण खर्च (रुपये): उत्पादन शुल्क/विक्री कर/ इतर	वितरण खर्च (रुपये): इतर खर्च	वितरण खर्च (रुपये): अनुदान (-)	प्रति घटक निव्वळ किंमत (रुपये०.००) (स्तंभ ७ – (स्तंभ ८+स्तंभ ९+स्तंभ १०-स्तंभ ११)-स्तंभ ६)	उत्पादित झालेल्या वस्तूंची कारखाने बाह्य किंमत (रुपये) (स्तंभ १२ x स्तंभ ५)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)
१.												
२.												
३.												
४.												
५.												
६.												
७.												
८.												
९.												
१०.												
११.	इतर उत्पादने/उप-उत्पादने*	९९२१९००										
१२.	एकूण (१ ते ११)	९९९५०००										
१३.	थेट निर्यात केल्या गेलेल्या उत्पादन व उप उत्पादनांची टक्केवारी											

*रा.उ.संकेतांक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकांचे सविस्तर माहिती

[illegible] क्रमांक ______ स्थायी क्रमांक ______

कार्यालयीनउपयोगासाठी

खंड ड :- माहिती व दळणवळण तंत्रज्ञानाचा वापर		
अनु.क्र.	माहिती व दळणवळण निर्देशक	होय-१ नाही-२
१.	आर्थिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये उद्योगाने संगणकाचा वापर केला होता का?	
२.	आर्थिक वर्ष २०२१-२२मध्ये उद्योगाने इंटरनेटचा वापर केला होता काय?	
३.	पाहणीच्या दिनांकास उद्योगाची स्वत:ची वेबसाईट आहे का?	
४.	आर्थिक वर्ष २०२१-२२मध्ये उद्योगाने इंटरनेट मार्फत मालाच्या मागण्या स्वीकारल्या होत्या काय?	
५.	आर्थिक वर्ष २०२१-२२मध्ये उद्योगाने [illegible] इंटरनेट मार्फत मालाची मागणी नोंदविली होती काय?	
६.	आर्थिक वर्ष २०२१-२२मध्ये उद्योगाने अ. नॅरोबँड ब. फिक्स्ड ब्रॉडबँड क. भ्रमणध्वनीमार्फत ब्रॉडबँड यापैकी कोणत्या मार्गाने इंटरनेटचा वापर केला होता काय?	
७.	पहाणीच्या दिनांकास उद्योगाकडे LAN स्थानिक संपर्क जाळे आहे का?	

खंड ढ :- उर्जा बचत मापन		
अनु.क्र.	उर्जा बचत मापक निर्देशक	होय-१, नाही-२
	मागील वित्तीय वर्षात खालील बाबींचे मोजमाप करण्यात आले होते का?	
१.	विजेची बचत?	
२.	कोळसा बचत?	
३.	तेल बचत?	
४.	डिझेल बचत?	

खंड त :- क्षेत्रिय कामाबाबतचे विवरण			
१.	पर्यवेक्षकीय अधिकाऱ्याचे नाव	५.	कार्यालयात अनुसूची प्राप्त झाल्याचा दिनांक
२.	पर्यवेक्षकीय अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी	६.	पडताळणी / तपासणीचा दिनांक
३.	छाननी अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	७.	छाननीचा दिनांक
४.	छाननी अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी	८.	पडताळणीचा दिनांक

खंड थ: क्षेत्रीय अधिकारी / छाननी अधिकारी यांचे अभिप्राय

टीप : महत्त्वाच्या वैशिष्ट्यांसंदर्भात (जसे की मूल्यवृद्धी, खेळते भांडवल, वेतन दर, कामगारांची संख्या, वितरण खर्च, घसारा इत्यादी) स्थिर खेळते भांडवल तसेच कोणतीही असामान्य संख्या किंवा नोंदी (अति जास्त किंवा अति कमी) या कारणे निर्विवादपणे देण्यात यावीत. उदा. मूल्यवृद्धी वाढीबाबत वाढलेली मागणी/उत्पादन, नफा, शासकीय अनुदान; किंवा मूल्यवृद्धी कमी होण्याबाबत घटलेली मागणी/उत्पादन, अंतर्गत उपयोग क्षमता, वापरलेल्या मालाची किंमत वाढ इत्यादी. त्याप्रमाणे काही महत्त्वाच्या गुणोत्तरांच्या असामान्य संख्येची कारणे द्यावीत उदा. आऊटपुटचे इनपुटशी गुणोत्तर, घसारा / वितरण खर्चाचे आऊटपुटशी गुणोत्तर देण्यात यावेत.

अधिक माहिती करीता विस्तृत सूचना संचाचा वापर करावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

डॉ. राजगोपाल देवरा ,
शासनाचे अपर मुख्य सचिव.

PLANNING DEPARTMENT,

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,

Mumbai 400 032, Dated the 24th April, 2023.

NOTIFICATION

Collection of Statistics Act, 2008.

No. DES– 1322/C.R.25/Desk.1417.— In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) read with rules 5 and 7 of the Collection of Statistics Rules, 2011, the Government of Maharashtra hereby directs the collection of statistics on manufacturing and related activities through a statistical survey (hereinafter referred to as "Annual Survey of Industries 2021-22 (State Sample") as per the details mentioned in Schedule-I appended hereto.

2. The Government of Maharashtra hereby appoints the Officer as also his assignees in offices, mentioned in Schedule-II appended hereto, as Statistics Officer in respect of the geographical units mentioned therein for the purpose of collecting statistics with reference to the aforesaid direction.

3. The persons in the jurisdiction of the Statistics Officer authorized by the concerned Statistics Officer shall be engaged in verification of information furnished by each informant, for inspecting relevant records and for seeking clarifications, as may be necessary. Each person authorised to collect information shall carry a photo identity card or a letter of authorization issued by the concerned Statistics Officer.

4. The statistics collected in the Form appended herewith in respect of the Annual Survey of Industries 2021-22 (State Sample) furnished by the informants, after due verification and scrutiny, shall be processed by officials working at the Directorate of Economics and Statistics, under the Planning Department of the Government of Maharashtra.

5. All persons engaged in any activity in respect of the Annual Survey of Industries 2021-22 (State Sample) are governed by the provisions of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) and the Collection of Statistics Rules, 2011, framed thereunder. No power has been delegated to any Statistics Officer under sub-section (*4*) or (6) of section 4 of the said Act.

SCHEDULE I

1. Subject and purpose for collection of statistics.— Statistics relating to the growth, composition and structure of organized manufacturing sector, comprising activities related to manufacturing processes, repair services, gas and water supply and cold storage, is collected through Annual Survey of Industries 2021-22 (State Sample).

2. Geographical area for collection of statistics.— The Annual Survey of Industries 2021-22 (State Sample) shall be conducted in the whole of the State of Maharashtra under the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009).

3. Method of data collection.— A notice shall be issued by each Statistics Officer to informants under his jurisdiction, indicating therein the date by which, the officer or officers to whom, the unit or units for which, and the forms in which information is required to be furnished. The Statistics Officer may permit an informant to file the information in electronic form, subject to such other conditions that he may specify in the notice.

***4.* Nature of informants from whom data may be collected.**— The owner or occupier of factories registered under the Factories Act,1948 or of establishments registered under the Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966 or the electricity undertaking with the Central Electricity Authority (CEA) to whom the notice has been issued by a Statistics Officer shall furnish information about the unit.

The Statistics Officer may require an owner or occupier to furnish consolidated information in respect of two or more units under single management, in case information is not separately available for individual unit and subject to such other conditions, as he may specify, in the notice.

5. Period during which collection of statistics may be completed.— The date for submission of information by each informant shall be mentioned in the notice and it would generally fall during the period from May 2023 to October 2023.

6. Reference period.— Information is required to be furnished for the financial year commencing from the 1st April 2021 and ending on the 31st March 2022 or for the accounting year of a unit ending on any date between the 1st April 2021 to 31st March 2022.

7. Nature of information to be collected.— The information required shall be collected in the Form appended herewith. The Form contains the assets and liabilities, employment and labour cost, receipts, expenses, input items- indigenous and imported, products and by-products, distributive expenses, etc., of a unit.

8. Form and language in which information is to be furnished by informant.— An informant shall furnish the information in the Form appended herewith either in Marathi or English language.

9. Obligation of informant.— An owner or occupier of a unit shall furnish information in the manner and by the date mentioned in the notice received by him from the concerned Statistics Officer. He shall also furnish relevant records for inspection and answer the questions in relation to the information sought, as may be required by the Statistics Officer or a person authorized by him.

10. Nature of business records and other records which may be inspected.— The business records of a unit, such as balance sheet, profit and loss account, muster rolls, attendance register, labour register, pay rolls, Company Director's report or any other legal document in support of the information furnished by the unit may be inspected by the Statistics Officer or a person authorized by him.

11. Manner of inspection.— The concerned Statistics Officer or a person authorized by him may verify the information furnished by a unit on the basis of business records and other records of the unit and seek clarifications from the concerned owner or occupier or a person authorized by the management of the unit.

SCHEDULE II

Sr. No. (1)	Statistics Officer (2)	Geographical Unit (District) (3)	Office Address (3)
1	Smt. D.S.Dhaware Deputy Director Directorate of Economics and Statistics, Mumbai.	Mumbai City and Mumbai Sub-urban	Directorate of Economics and Statistics, Government of Maharashtra, 8th Floor, Administrative Building, Govt. Colony, Bandra (East), Mumbai-400 051.
2	Smt. S.P.More Deputy Director, District Statistical Office, Thane.	Thane	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 3rd floor Niyojan Bhavan, Collector Office Campus, Thane (West)-400 601.
3	Smt. S. U. Pawar Deputy Director, District Statistical Office, Palghar.	Palghar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 1st floor surya prakalp Administrative Office, Palghar, District Palghar 401 403.
4	Smt. V. R. Makar Deputy Director District Statistical Office, Raigad.	Raigad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, PNP Nagar, B-103, Prabhashankar CHS, Raigad Alibag- 402 201.
5	Shri. N.V Yadav Deputy Director District Statistical Office, Ratnagiri.	Ratnagiri	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 1st floor, District Revenue Department Employees Co-operative Credit Society, Collector Office premises, Ratnagiri- 415 612.
6	Shri. A.A.Kulkarni Deputy Director, District Statistical Office, Sindhudurg.	Sindhudurg	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, A Block, 1st Floor, District Headquarter , Oras, At Post Oras-Budruk, Tahsil-Kudal, Dist-Sindhudurg -416 812.
7	Shri. P.T Pol Deputy Director, District Statistical Office, Nashik.	Nashik	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Ruddhi Complex, 2nd Floor, Opp. Water Way Project, Near Jaishankar Garden, Tapovan Road, Nashik- 422 011.
8	Shri .S.S.Wankhede Deputy Director, District Statistical Office, Dhule.	Dhule	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Headquarter, Gol Building, Dhule-424 001
9	Shri. A.D.Patil Deputy Director, District Statistical Office, Nandurbar.	Nandurbar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Room No. 221, 2nd Floor, Collector Office, Nandurbar- 425 412.

Sr. No. (1)	Statistics Officer (2)	Geographical Unit (District) (3)	Office Address (3)
10	Shri R. P. Borase Deputy Director, District Statistical Office, Jalgaon.	Jalgaon	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, 2 nd floor, Collector Office, Jalgaon- 425 001.
11	Shri.D.G.Datir Deputy Director District Statistical Office, Ahmednagar.	Ahmednagar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 1st Floor, Opposite Akashwani Centre, Savedi, Ahmednagar – 414 003.
12	Shri.S.S.Markale Deputy Director District Statistical Office, Pune.	Pune	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Commercial Building, Rameshwar Chowk, Opposite Mahatma Phule Mandai, Pune- 411 002.
13	Smt. T.N.Ghadge Deputy Director, District Statistical Office, Satara.	Satara	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Room No. 5 and 6, 1st Floor, Zillha Parishad Extension Building, Satara- 415 001.
14	Shri. A.B. Patil Deputy Director District Statistical Office, Sangli.	Sangli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 1st Floor, Room No.106, Sangli-Miraj Road, Vijaynagar, Sangli-416 415.
15	Shri.D.M.Bandgar Deputy Director, District Statistical Office, Solapur.	Solapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Bhagwat Kirti Mandir, 1st Floor, Old Police Line, Morarji Peth, Solapur- 413 001.
16	Smt.S. D. Devsthali Deputy Director, District Statistical Office, Kolhapur.	Kolhapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 852/8, Raghukul Building, B Ward, Subhash Road, Kolhapur- 416 012.
17	Smt.S.V.Misal Deputy Director District Statistical Office, Chatrapati Sambhajinagar.	Chatrapati Sambhajinagar.	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 2nd Floor, Central Administrative Building, Collector Office, Chatrapati Sambhajinagar - 431 001.
18	Shri. K.S.Kamble Deputy Director, District Statistical Office, Jalna.	Jalna	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, Collector Office, Jalna- 431 203.

Sr. No. (1)	Statistics Officer (2)	Geographical Unit (District) (3)	Office Address (3)
19	Shri. R.K.Rathod Deputy Director, District Statistical Office, Parbhani.	Parbhani	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 2nd Floor, Administrative Building, Hall No. 9, Parbhani- 431 401.
20	Shri. R.T.Kamble Deputy Director District Statistical Office, Beed.	Beed	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Padmaja Building, Near Veternary Clinic, Subhash Road, Beed-431 122.
21	Shri. N. G. Basatwar Deputy Director, District Statistical Office, Nanded.	Nanded	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Udyog Bhavan, Audyogik Vasahat, Shivaji Nagar, Nanded- 431 602.
22	Shri. M. L. Doke Deputy Director, District Statistical Office, Dharashiv.	Dharashiv	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Ground Floor, Hall No. 20/21, Central Administrative Building, Dharashiv - 431 501.
23	Shri. U. M. Hatte Deputy Director District Statistical Office, Latur.	Latur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, Ground Floor, South Side, Hall No.2, Latur- 413 512.
24	Shri. N. G. Basatwar Deputy Director, District Statistical Office, Hingoli.	Hingoli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, S/4, 2nd Floor, Collector Office premises, Hingoli- 431 513.
25	Smt.K.R.Dharmare Deputy Director District Statistical Office, Amravati.	Amravati	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, Collector Office, Camp, Amravati- 444 606.
26	Shri.P.P.Pande Deputy Director, District Statistical Office, Akola.	Akola	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 1st Floor, Collector Office premises, Akola – 444 001.
27	Shri. P.P.Pande Deputy Director, District Statistical Office, Washim.	Washim	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan,, First Floor, Collector Office, Kata Road,Washim – 444 505.
28	Shri. J. B. Adhav Deputy Director, District Statistical Office, Buldhana.	Buldhana	District Statistical Office, Government of Maharashtra, New Administrative Building, 1st Floor, 8 B, Opposite S. T. Stand, Buldhana– 443 001.

Sr. No. (1)	Statistics Officer (2)	Geographical Unit (District) (3)	Office Address (3)
29	Smt.A.D.Wankhede Deputy Director, District Statistical Office, Yavatmal.	Yavatmal	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Old Scout High School, Opp. Tahasil Office, Market Lane,Yavatmal- 445 001.
30	Shri. S.M.Pathak Deputy Director District Statistical Office, Nagpur.	Nagpur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building No. 2, 5th Floor, B wing, Old Secretariat Premises, Civil Lines, Nagpur- 440 001.
31	Shri. P.V.Patil Deputy Director District Statistical Office, Wardha.	Wardha	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Dr. Adsule Bhavan, Ward No.2, Plot No. 416, Opposite Paras Ice Factory, Near Lokmaha vidyalaya, Bachelor Road, Wardha- 442 001.
32	Shri.S.S.Deogade Deputy Director, District Statistical Office, Bhandara.	Bhandara	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Sau.Vidhya Haridas Sarve Vidharbh Housing Colony,Sai Mandir Road,Takia Ward, Near Alahabad Bank, Bhandara- 441 904.
33	Shri. R.K.Kalamkar Deputy Director District Statistical Office, Chandrapur.	Chandrapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhawan, 1st Floor, Collector Office Premises, Railway Station Road, Chandrapur- 442 401.
34	Shri. R.B.Raut Deputy Director, District Statistical Office, Gondia.	Gondia	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Lilhare Bhavan, House No.509A, Azad Ward no.5, vasant Nagar. Gondia-441 614.
35	Shri. S.B.Pachkhede Deputy Director, District Statistical Office, Gadchiroli.	Gadchiroli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Complex, Unit No. 1, Bareks No.3 Gadchiroli- 442 605.

ASI Schedule 2021-22

CONFIDENTIAL

Government of India
Ministry of Statistics and Programme Implementation
Return under Collection of Statistics Act, 2008 as amended in 2017 and rules framed there under in 2011
Annual Survey of Industries 2021-2022 (Part - I)
(Please read the instructions before filling the return)

Block A: Identification particulars (for official use)	
1. Schedule Despatch (DSL) No.	
2. PSL No.	
3. Scheme code (*Census-1, Sample-2*)	
4. Industry code as per frame (*4-digit level of NIC-2008*)	
5. Industry code as per return (*5-digit level of NIC-2008*)	
6. Description of Industry:	
7. State Code	
8. District Code	
9. Sector (*Rural-1, Urban-2*)	
10. RO SRO code	
11. No. of Units	
12. Status of Unit (*Code*)	

Block B: Particulars of the factory (to be filled by owner of the factory)		
1. Name and address of the Industrial undertaking.	1.1 Vill. Town:	
	1.2 District name:	
	1.3 State name:	
	1.4 PIN Code	
2. Type of organisation (*code*)		
3. Corporate Identification Number (CIN)		
4. Whether the unit has ISO Certification. 14000 Series (*yes-1, no-2*)		
5. Year of initial production		
6. Accounting year (.......... to.. ....)		to
7. Number of months of operation		
8. Whether the share capital of the company includes share of foreign entities (*yes-1, no-2*)		
9. Any R&D unit in your factory? (*yes & registered with DST DBT-1, yes & registered with others-2, no-3*)		
10. Details of contact person	i) Name & designation:	
	ii) Tele (with STD code)	
	iii) FAX no.	
	iv) E-mail	
11. Whether the unit offered any formal training (*yes-1, no-2*)		

DECLARATION

I hereby declare that information furnished in this return is correct and complete to the best of my knowledge and belief.

Date :

Place :

(Name and Signature of owner with stamp)

DSL No ______ PSL No ______

Block C: FIXED ASSETS

Sl. No.	Type of Assets	Gross value (Rs.)					Depreciation (Rs.)				Net value (Rs.)	
		Opening as on ----	Addition during the year: Due to revaluation	Addition during the year: Actual additions	Deduction & adjustment during the year	Closing as on ---- (cols. 3+4+5-6)	Up to year beginning	Provi-ded during the year	Adjustment for sold/ discarded during the year	Up to year end (cols. 8+9-10)	Opening as on ----- (cols. 3-8)	Closing as on ------ (cols. 7-11)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Land											
2.	Building											
3.	Plant & Machinery											
4.	Transport equipment											
5.	Computer equipment including software											
6.	Pollution control equipment/ Environment improvement equipment											
7.	Others											
8.	**Sub-total (items 2 to 7)**											
9.	Capital work in progress											
10.	**Total (items 1+8+9)**											

ASI Schedule 2021-22

DSL No ______ **PSL No** ______

Block D: WORKING CAPITAL AND LOANS

Sl. No.	Items	Opening (Rs.)	Closing (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Raw Materials & Components and Packing materials		
2.	Fuels & Lubricants		
3.	Spares, Stores & others		
4.	**Sub-total (items 1 to 3)**		
5.	Semi-finished goods work in progress		
6.	Finished goods		
7.	**Total inventory (items 4 to 6)**		
8.	Cash in Hand & at Bank		
9.	Sundry Debtors		
10.	Other current assets		
11.	**Total current assets (items 7 to 10)**		
12.	Sundry Creditors		
13.	Over draft, cash credit, other short term loan from banks & other financial institutions		
14.	Other current liabilities		
15.	**Total current liabilities (items 12 to 14)**		
16.	**Working Capital (item 11-item 15)***		
17.	Outstanding loans (excluding interest but including deposits)**		

Note:

** Give reasons in the footnote for negative values and abnormal verification in opening and closing values.*

*** If outstanding loans include interest a footnote may be given*

DSL No PSL No

Block E: EMPLOYMENT AND LABOUR COST

Sl. No.	Category of staff	Man-days worked: Manufacturing	Man-days worked: Non Manufacturing	Total	Average number of persons worked	No. of mandays paid for	Wages salaries (in Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Part A: Details for each category of staff							
1.	Male workers employed directly						
2.	Female workers employed directly						
3.	**Sub-total (items 1 + 2)**						
4.	Workers employed through contractors						
5.	**Total workers (items 3 + 4)**						
6.	Supervisory & managerial staff						
7.	Other employees						
8.	Unpaid family members proprietor/ coop. members						
9.	**Total employees (items 5+6+7+8)**						
Part B: Some details for all categories of staff combined							
10.	Bonus (in Rs.)						
11.	Contribution to provident & other funds (in Rs.)						
12.	Workmen & staff welfare expenses (in Rs.)						
13.	Number of working days	(i) Manufacturing days					
		(ii) Non-manufacturing days					
		(iii) Total (i+ ii)					
14.	**Total cost of production (in Rs.)** **[entry in col. 8 of item 9, 10, 11, and 12, block E + entry in col. 3 of item 1, 2(i), 2(ii), 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 & 10, block F + entry in col. 6 of item 23 of block H + entry in col. 6 of item 7, block I]**						

ASI Schedule 2021-22

DSL No ______ : PSL No ______

Block F : OTHER EXPENSES

	Sl. No.	Items	Expenditure (in Rs.)
	(1)	(2)	(3)
OTHER INPUT	1.	Work done by others on materials supplied by the industrial undertaking	
	2.	Repair & maintenance of	
		(i) Buildings and other construction	
		(ii) Other fixed assets	
	3.	Operating expenses	
	4.	Expenses on raw materials and other components for own construction	
	5.	Insurance charges	
	6.	Rent paid for plant & machinery and other fixed assets	
	7.	Expenses on Research & Development (R&D)	
	8.	Rent paid for buildings	
	9.	Rent paid for land on lease or royalties on mines, quarries and similar assets	
	10.	Interest paid	
	11.	Purchase value of goods sold in the same condition as purchased	
	12.	Inward transportation cost	
	13.	Outward transportation cost	

Block G : OTHER OUTPUT/RECEIPTS

	Sl. No.	Items	Receipts (in Rs.)
	(1)	(2)	(3)
OTHER OUTPUT	1.	Receipts from manufacturing services (including work done for others on materials supplied by them and sale value of waste left by the party)	
	2.	Receipts from non-manufacturing services (including non-industrial services)	
	3.	Value of electricity generated and sold	
	4.	Value of own construction	
	5.	Net balance of goods sold in the same condition as purchased. (item 11 of block G *minus* item 11 of block F)	
	6.	Rent received for plant & machinery and other fixed assets	
	7.	Variation in stock of semi-finished goods (col.4 *minus* col 3 against item 5 in block D)	
	8.	Rent received for buildings	
	9.	Rent received for land on lease or royalties on mines, quarries and similar assets	
	10.	Interest received	
	11.	Sale value of goods sold in the same condition as purchased	
	12.	Other production subsidies	

DSL No ________ PSL No ________

Block H: Indigenous input items consumed (if needed, additional sheets may be used for recording input items with serial nos. starting from 25)

Sl. No.	Item description	Item code (NPC-MS)	Unit of quantity	Quantity consumed	Purchase value (in Rs.)	Rate per unit (in Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Major ten basic items (indigenous)					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.	Other basic items (indigenous)*	9920100				
12.	**Total basic items (items 1 to 11)**	**9990100**				
13.	Non-basic chemicals - all kinds	9920300				
14.	Packing items	9990800				
15.	Electricity own generated	9990400	KWH			
16.	Electricity purchased & consumed	9990500	KWH			
17.	Petrol, diesel, oil, lubricants consumed	9990600				
18.	Coal consumed	9990700	Tonne			
19	Gas consumed	9990900	KG			
20.	Other fuel consumed	9920400				
21.	Consumable store	9922000				
22.	Total non-basic items (items 13 to 21)	9992000				
23.	**Total inputs (items 12+ 22)**	**9993000**				
24.	Any additional requirement of electricity (unmet demand)	**9999999**	KWH			

* Full description of items not in NPC-MS 2011 (Revised):

ASI Schedule 2021-22

DSL No ______ **PSL No** ______

Block I: Imported input items consumed - directly only (if needed, additional sheets may be used for recording input items with serial nos. starting from 8)

Sl. No.	Item description (Major five imported items)	Item code (NPC-MS)	Unit of quantity	Quantity consumed	Purchase value (in Rs.)	Rate per unit (in Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Other imported items	9922100				
7.	**Total imports (consumed)(items 1 to 6)**	9994000				

DSL No **PSL No**

Block J: Products and by-products manufactured by the unit (if needed, additional sheets may be used for recording output items with serial nos. starting from 14)

Sl. No.	Products/By-products description (First ten major itemsas per value - no brand name)	Item code (NPCMS)	Unit of quantity	Quantity manufactured	Quantity sold	Gross salevalue (Rs)	Distributive expenses (Rs.): Goods and Services Tax (GST)	Distributive expenses (Rs.): Excise Duty/ Sales Tax/VAT /Other Taxes, if any	Distributive expenses (Rs.): Other Distributive Expenses	Distributive expenses (Rs.): Subsidy(-)	Per unit netsale value (Rs. 0.00) {col. 7-[col. 8+col. 9+col.10 -col.11]} ÷ col. 6	Ex-factory value of quantity manufactured(Rs.) (col.12x col.5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.	Other products/ by products*	9921100										
12.	**Total (items 1 to 11)**	9995000										
13.	Share (%) of products/by-products directly exported											

* Full description of items not in NPC-MS 2011 (Revised):

ASI Schedule 2021-22

DSL No ________ **PSL No** ________

Block K: Information and Communication technology (ICT) usage

Sl. No.	ICT indicator	*Yes-1, No-2*
1.	Did the factory use computer/s during FY 2021-22?	
2.	Did the factory use the internet during FY 2021-22?	
3.	Did the factory have a website as on the date of survey?	
4.	Did the factory receive orders via the internet during FY 2021-22?	
5.	Did the factory place orders for business purpose via the internet during FY 2021-22?	
6.	Did the factory connect to the internet either by a. Narrowband or b. Fixed broadband or c. Mobile broadband during FY 2021-22?	
7.	Does the factory have a local area network (LAN) as on the date of survey?	

Block L: Energy Conservation (EC) measures

Sl. No.	EC indicator	*Yes-1, No-2*
	Have any measures been taken during last financial year with regard to:	
1.	Electrical saving?	
2.	Coal saving?	
3.	Oil saving?	
4.	Gas saving?	

FOR OFFICIAL USE ONLY

Block M: Particulars of field operations

1.	Name of Superintending Officer	5.	Date of receipt from factory
2.	Signature of Superintending Officer	6.	Date of verification/compilation
3.	Name & Designation of Scrutinising Officer	7.	Date(s) of scrutiny
4.	Signature of Scrutinising Officer	8.	Date of despatch

Block N: Comments of Superintending Officer/Scrutinising Officer

Note: Reasons for negative working capital and for any abnormal values or entries (high or low) in respect to important characteristics (Such as GVA, working capital, wage rate, number of workers, distributive expenses, depreciation etc.) should be given invariably. For instance the reasons for high GVA could be increased demand/production, profit, govt. subsidy or for low GVA, the reasons could be decreased demand/production, capacity under-utilization, high input cost etc. Similarly, reasons for any abnormal values of certain important ratios e.g. Ratio of output to input, ratio of depreciation/distributive expenses to output etc should be given.

Please refer to detailed instructions also for further guidance.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

Dr. RAJGOPAL DEVARA,
Additional Chief Secretary to Government.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT GOVERNMENT CENTRAL PRESS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004. EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.