



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-अ

वर्ष १२, अंक २]

शुक्रवार, जानेवारी २, २०२६/पौष १२, शके १९४७

[पृष्ठे २८, किंमत : रुपये १५.००

असाधारण क्रमांक ३

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

नियोजन विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० डिसेंबर, २०२५

अधिसूचना

सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८.

क्रमांक असांस १३२५/प्र.क्र.१५५/का.१४१७.— केंद्र शासनाच्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ च्या कलम ३ व ४ द्वारे (२००९ चे ७), दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ च्या नियम ५ व ७ अन्वये, महाराष्ट्र शासन, सोबत जोडलेल्या अनुसूची १ मध्ये उल्लेख केलेल्या तपशीलानुसार सांख्यिकी पाहणी (यापुढे अधिसूचनेत " वार्षिक उद्योग पाहणी २०२४-२५ (राज्य नमुना)" असे संबोधले गेले आहे) याद्वारे वस्तुनिर्माण व त्यासंबंधित अनुषंगिक कार्ये यांची आकडेवारी संकलन करण्याचे आदेश देत आहे.

२. महाराष्ट्र शासन उपरोक्त आदेशासंदर्भात सोबत जोडलेल्या अनुसूची - २ मध्ये उल्लेख केलेल्या अधिकाऱ्यांची राज्याच्या भौगोलिक क्षेत्रातील उद्योगासंबंधी सांख्यिकी माहिती गोळा करण्यासाठी सांख्यिकी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करित आहे.

३. संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याद्वारे प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तींना, प्रत्येक माहितीदात्याद्वारे दिल्या गेलेल्या माहितीची पडताळणी, त्यासंबंधीच्या लेखांची / कागदपत्रांची पाहणी करणे व ते तपासणे तसेच आवश्यकतेनुसार त्यासंबंधी स्पष्टीकरण मागणे या कामासाठी सांख्यिकी अधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रात नियुक्त केले जाईल. माहिती गोळा करण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या प्रत्येक व्यक्तीकडे संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याने दिलेल्या छायाचित्रासह असलेले ओळखपत्र किंवा प्राधिकार पत्र सोबत असेल.

४. वार्षिक उद्योग पाहणी २०२४-२५ (राज्य नमुना) अंतर्गत माहिती देणाऱ्याकडून सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात गोळा केलेल्या माहितीची योग्य ती छाननी व तपासणी केल्यानंतर अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या कार्यालयीन व्यक्तींकडून माहितीचे संस्करण केले जाईल.

(१)

५. वार्षिक उद्योग पाहणी २०२४-२५ (राज्य नमुना) च्या कोणत्याही कामाशी संबंधित सर्व व्यक्तींना सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ (२००९ चे ७) तसेच सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ मधील तरतूदी लागू असतील. कोणत्याही सांख्यिकी अधिकाऱ्याला अधिनियमाच्या कलम ४ च्या उप कलम (४) अथवा (६) नुसार कोणतेही अधिकार देण्यात आलेले नाहीत.

अनुसूची १

१. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा विषय व प्रयोजन** – वार्षिक उद्योग पाहणी २०२४-२५ (राज्य नमुना) द्वारे संघटित वस्तुनिर्माण (ज्यात उत्पादन प्रक्रिया, दुरुस्ती सेवा, वायु व पाणी पुरवठा आणि शीतगृहे या संबंधित कार्यांचा समावेश आहे) क्षेत्राची वाढ, रचना व संरचना संबंधित आकडेवारी गोळा केली जाते.

२. **सांख्यिकी संकलनासाठीचे भौगोलिक क्षेत्र** – सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ (२००९ चे ७) अंतर्गत वार्षिक उद्योग पाहणी २०२४-२५ (राज्य नमुना) ही संपूर्ण महाराष्ट्रात केली जात आहे.

३. **सांख्यिकी संकलनाची पध्दती** – प्रत्येक सांख्यिकी अधिकारी त्याच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत माहितीदात्यास सूचनापत्र निर्गमित करेल. या सूचनापत्रात ज्या दिनांकापर्यंत माहिती पुरवावयाची आहे तो दिनांक, ज्या अधिकारी / कार्यालयास माहिती पुरवावयाची आहे ते अधिकारी / कार्यालय, ज्या घटक / घटकांसाठी माहिती पुरवावयाची आहे तो / ते घटक आणि माहिती पुरवण्याकरीताचे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रपत्र या बाबी दर्शविलेल्या असतील. सांख्यिकी अधिकारी सूचनापत्रात उल्लेखिलेल्या इतर अटींच्या अधिन राहून नमुन्यातील माहिती / आकडेवारी ही इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून नोंदविण्यासाठी माहितीदात्यास अनुमती देऊ शकतात.

४. **ज्यांच्याकडून माहिती संकलित केली जाणार अशा माहितीदात्यांचे स्वरूप** – सांख्यिकी अधिकारी यांचेमार्फत २m(i) & २m(ii) चा कारखाना अधिनियम, १९४८ अंतर्गत नोंदणीकृत कारखाने किंवा बिडी आणि सिगारेट कामगार (रोजगाराच्या अटी) अधिनियम, १९६६ अंतर्गत नोंदणीकृत आस्थापना किंवा केंद्रीय विद्युत प्राधिकरणाकडे नोंदणीकृत नसलेले विद्युत उपक्रम यांचे मालक किंवा घटक ज्याच्या ताब्यात आहे यापैकी ज्याला सूचनापत्र दिले जाईल, त्यांना घटकासंबंधी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल. एकाच समुहाच्या / व्यवस्थापनाच्या अंतर्गत असलेल्या दोन किंवा अधिक घटकांसंबंधी माहिती घटकनिहाय वेगवेगळी उपलब्ध होत नसल्यास आणि अशा सारख्या इतर अटी ज्या सूचनापत्रात नमुद केल्या आहेत अशा बाबतीत सांख्यिकी अधिकारी मालक अथवा ज्यांच्या ताब्यात तो घटक आहे त्या व्यक्तीकडून अशा घटकांची एकत्रित माहिती मागू शकतो.

५. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा अपेक्षित कालावधी** – सूचनापत्रात सूचनाकर्त्याद्वारे माहिती सादर करण्याबाबतचा दिनांक नमूद केलेला असेल व तो साधारणपणे जानेवारी, २०२६ ते जून, २०२६ या कालावधी दरम्यान असेल.

६. **संदर्भ कालावधी** – दिनांक १ एप्रिल, २०२४ ला सुरु होणारे व दिनांक ३१ मार्च, २०२५ रोजी संपणारे आर्थिक वर्ष किंवा दिनांक १ एप्रिल, २०२४ आणि दिनांक ३१ मार्च, २०२५ रोजी दरम्यान कोणत्याही तारखेला संपणारे घटकाचे लेखावर्ष यासाठी माहिती उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे.

७. **संकलित केल्या जाणाऱ्या माहितीचे स्वरूप** – मागितलेली माहिती ही सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात संकलित करण्यात येईल. त्यात मत्ता व दायित्वे, जमा, खर्च, निविष्टी - वापरण्यात आलेला (स्वदेशी किंवा आयात माल) मुख्य उत्पादन व उप उत्पादने, वितरणावरील खर्च, रोजगार व रोजगारावरील खर्च इत्यादींचा समावेश आहे.

८. **माहितीदात्याने ज्या भाषेत माहिती सादर केली पाहिजे ती भाषा** – माहितीदाता सोबत जोडलेल्या नमुन्यात मराठी अथवा इंग्रजी भाषेमध्ये माहिती सादर करेल.

९. **माहितीदात्यासाठी बंधने** – घटकाचा मालक किंवा घटक ज्याच्या ताब्यात आहे त्यास संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याकडून प्राप्त झालेल्या सूचनापत्रात नमुद केल्याप्रमाणे त्याचप्रकारे व त्यात दिलेल्या दिनांकापर्यंत माहिती सादर करावी लागेल. सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीस निरीक्षणासाठी संबंधित कागदपत्रे उपलब्ध करून द्यावी लागतील तसेच मागितलेल्या माहिती संदर्भात विचारलेल्या प्रश्नांस उत्तरे द्यावी लागतील.

१०. व्यवसायासंबंधी कागदपत्रे व निरिक्षणे होऊ शकतील अशा लेख्यांचे स्वरूप – सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली व्यक्ती घटकाच्या व्यवसायासंबंधीची कागदपत्रे, जसे ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, हजेरी पत्रक, श्रम तासांची नोंदवही, वेतन पत्रक, उद्योगाच्या / घटकाच्या संचालकांचा अहवाल अथवा घटकाद्वारे सादर केलेल्या माहितीच्या पृष्ठ्यर्थ / समर्थनार्थ कोणत्याही अन्य दस्ताऐवजांचे निरिक्षण करू शकेल.

११. निरिक्षणाची पद्धत – संबंधित सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेली व्यक्ती, घटकाच्या कारभारांचे लेखे तसेच इतर कागदपत्रे यांच्या आधारे घटकाकडून दिल्या गेलेल्या माहितीची सत्यता पडताळू शकेल तसेच संबंधित मालक अथवा घटक ज्याच्या ताब्यात आहे ती व्यक्ती किंवा घटकाच्या व्यवस्थापनाने प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे त्या संबंधीचे स्पष्टीकरण मागेल.

अनुसूची २

| अ.क्र. | सांख्यिकी अधिकारी | भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा) | पत्ता |
|--------|--|--------------------------|---|
| १. | श्रीम. ब. दे. सोनवणे उपसंचालक अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई. | मुंबई शहर व मुंबई उपनगर | अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, ८ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१. |
| २. | श्री. वै. र. कुलकर्णी उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, ठाणे. | ठाणे | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ३ रा मजला, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, ठाणे (प.) -४०० ६०१. |
| ३. | श्री. प्र.सु.भामरे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पालघर. | पालघर | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत-अ, दुसरा मजला, ब्लॉक नंबर २०४, कोळगाव पालघर- ४०१ ४०४. |
| ४. | श्री. उ. श्री. सूर्यवंशी उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रायगड. | रायगड | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, १ ला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, रायगड-अलिबाग- ४०२ २०१ |
| ५. | श्री. नि. वि. यादव उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रत्नागिरी | रत्नागिरी | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, रेव्हेन्यु डिपार्टमेंट एम्प्लोइज को-ऑपरेटीव्ह क्रेडीट सोसायटी, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आवार, जयस्तंभ, रत्नागिरी-४१५ ६१२. |
| ६. | श्री. य. मो. बुधावले उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सिंधुदुर्ग | सिंधुदुर्ग | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, ए विंग, , १ ला मजला, जिल्हा मुख्यालय, ओरस, सिंधुदुर्ग -४१६ ८१२. |
| ७. | श्रीम. मे. ह. इंगळे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नाशिक | नाशिक | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, सातपूर एम. आय. डी. सी. विश्रामगृह, स्टेट बँक जवळ, त्र्यंबक रोड, सातपूर, नाशिक - ४२२ ००७. |

| अ.क्र. | सांख्यिकी अधिकारी | भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा) | पत्ता |
|--------|---|-----------------------------|--|
| ८. | श्रीम. म. म. हटकर उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, धुळे. | धुळे | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, धुळे- ४२२ ००१. |
| ९. | श्री. वि.गु.धनगर उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नंदुरबार. | नंदुरबार | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, १ ला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, नंदुरबार-४२५ ४१३ |
| १०. | श्री. म. अं. चौधरी उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जळगांव. | जळगांव | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय जळगांव-४२५ ००१. |
| ११. | श्री. शि. ना. गवारे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अहिल्यानगर. | अहिल्यानगर | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला, आकाशवाणी केंद्रासमोर, सावेडी, अहिल्यानगर -४१४ ००३. |
| १२. | श्रीम. प्रि. रा. बोकील उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पुणे. | पुणे | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, २५, शुक्रवार पेठ, पीएमसी कमर्शियल बिल्डिंग, महात्मा फुले मंडई समोर, पुणे-४११ ००२. |
| १३. | श्री. श. ना. माळी उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सातारा. | सातारा | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा परिषद विस्तारित इमारत, १ ला मजला, कार्यालय क्र. ५ व ६, सातारा-४१५ ००१. |
| १४. | श्री. सु. रा. वंजारे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सांगली. | सांगली | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला, रुम नं.१०६, सांगली मिरज रोड, विजयनगर, सांगली- ४१६ ४१५. |
| १५. | श्रीम. सं. पं. मोरे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सोलापूर. | सोलापूर | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन शेजारी, सात रस्ता, विजापूर रोड, सोलापूर -४१३ ००१. |
| १६. | श्रीम. सी. र. आर्दाळकर उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, कोल्हापूर. | कोल्हापूर | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, महाराणी ताराबाई सभागृह इमारत, २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागाळा पार्क, कोल्हापूर- ४१६ ००३. |
| १७. | श्रीम. शि. वै. मिसाळ उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर. | छत्रपती संभाजीनगर | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर-४३१ ००१. |

| अ.क्र. | सांख्यिकी अधिकारी | भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा) | पत्ता |
|--------|--|-----------------------------|---|
| १८. | श्री. सु.बा.कुलकर्णी उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जालना. | जालना | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना- ४३१ २०३. |
| १९. | श्री. गु. बा. सुपेकर उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, परभणी. | परभणी | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, परभणी- ४३१ ४०१. |
| २०. | श्री. सु. न. जाधव उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बीड. | बीड | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, पद्मजा बिल्डिंग, १ ला मजला, पशु वैद्यकीय दवाखान्यासमोर, सुभाष रोड, बीड-४३१ १२२. |
| २१. | श्रीम. स.ब.गोतमारे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नांदेड. | नांदेड | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, उद्योग भवन, औद्योगिक वसाहत, हॉल क्र.२, तळ मजला, शिवाजीनगर, नांदेड-४३१ ६०२. |
| २२. | श्री. सु.न.जाधव उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, धाराशिव. | धाराशिव | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, धाराशिव -४१३ ५८२ |
| २३. | श्री. उ. म. हत्ते. उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, लातूर. | लातूर | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, दक्षिण बाजू, शिवाजी महाराज चौक, लातूर-४१३ ५१२. |
| २४. | श्री. सां.मु.रचावाड उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, हिंगोली. | हिंगोली | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, एस-४, दुसरा मजला, हिंगोली-४३१ ५१३. |
| २५. | श्रीम. के. र. धरमारे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अमरावती. | अमरावती | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, तळ मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय कॅम्प, अमरावती-४४४ ६०२. |
| २६. | श्री.अ.वि.सुने उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अकोला | अकोला | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला-४४४ ००१ |
| २७. | श्री. अ. बा. रेटे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वाशिम. | वाशिम | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, १ ला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम-४४४ ५०५. |

| अ.क्र. | सांख्यिकी अधिकारी | भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा) | पत्ता |
|--------|--|-----------------------------|--|
| २८. | श्री. गो. दे. पानगे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बुलढाणा. | बुलढाणा | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, तळ मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, बुलढाणा-४४३ ००१. |
| २९. | श्री. म. श. गेडाम उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, यवतमाळ. | यवतमाळ | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, दगडी इमारत, तहसील कार्यालयासमोर, टांगा चौक, यवतमाळ-४४५ ००१. |
| ३०. | श्रीम. मा. ब. भांगे (नासरे) उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नागपूर. | नागपूर | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत क्र.२, ५ वा मजला, सिव्हिल लाईन, नागपूर-४४० ००१. |
| ३१. | श्री. प्र. व. पाटील उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वर्धा. | वर्धा | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय तथा नियोजन भवन, महात्मा गांधी पुतळ्याजवळ, सेवाग्राम रोड, वर्धा-४४२ ००१. |
| ३२. | श्री. सु. अं. धोंगडे उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, भंडारा. | भंडारा | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, भंडारा - ४४१ ९०४. |
| ३३. | श्री. सु. को. वंजारी उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, चंद्रपूर. | चंद्रपूर | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, रेल्वे स्टेशन रोड, चंद्रपूर-४४२ ४०१. |
| ३४. | श्री. सु.अं.धोंगडे उपसंचालक जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गोंदिया. | गोंदिया | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नविन प्रशासकीय इमारत, नियोजन विभाग, रुम नं. २७, २ रा मजला, जयस्तंभ चौक, गोंदिया- ४४१ ६०१. |
| ३५. | श्री. ज्ञा.बा.खडतकर उपसंचालक जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गडचिरोली. | गडचिरोली | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय कॉम्प्लेक्स, युनिट नं.१, बँक क्र.३(ई) गडचिरोली-४४२ ६०५. |

नमुना
(पहावे नियम ७ आणि ८ अनुसूची १)
भारत सरकार

२०१७ मध्ये सुधारीत केलेल्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ आणि त्यासाठी केलेले नियम, २०११ अन्वये भरावयाचे विवरणपत्र
सांख्यिकी आणि कार्यक्रम अंमलबजावणी मंत्रालय
वार्षिक उद्योग पाहणी २०२४-२५ (भाग-१)
(कृपया विवरणपत्र भरण्यापूर्वी सूचना वाचा)

| खंड क:- ओळख तपशील(कार्यालयीन वापरकरिता) | |
|--|--|
| १. पत्रक जावक क्र.(डो.एस.एल.) | |
| २. स्थायी अनु.क्र. | |
| ३. योजना संकेतांक (गणना-१, नमुना-२) | |
| ४. यादीनुसार उद्योग संकेतांक (राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण २००८ चा ४अंकी संकेतांक) | |
| ५. विवरणानुसार उद्योग संकेतांक (राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण २००८ चा ५अंकी संकेतांक) | |
| ६. उद्योगाचे उत्पादनानुसार विवरण | |
| ७. राज्य संकेतांक | |
| ८. जिल्हा संकेतांक | |
| ९. क्षेत्र (ग्रामाण-१, नागरी-२) | |
| १०. क्षेत्रिय कार्यालय/उपक्षेत्रिय कार्यालय संकेतांक | |
| ११. उद्योग घटकांची संख्या | |
| १२. उद्योगाची स्थिती (संकेतांक) | |

घोषणा

मी याद्वारे असे घोषित करतो की, माझ्या माहितीनुसार व विश्वासानुसार या विवरणपत्रात नमुद केलेली माहिती बरोबर तसेच परिपूर्ण आहे.
(मालकाचे नाव व शिक्क्यासह स्वाक्षरी)

| खंड ख:- कारखान्याचे विवरण (कारखाना मालकाने भरावयाचे) | |
|---|--|
| १. आद्योगिक उपक्रमाचे नाव व पत्ता | १.१ गाव/शहर १.२ विल्हयाचे नाव १.३ राज्याचे नाव १.४ पिन क्रमांक १.५ ईमेल आयडी १.६ प्रमाणध्वनी क्रमांक: |
| २. संस्था प्रकार (संकेतांक) | |
| ३. कारखाना ओळख क्रमांक(CIN) | |
| ४. उद्योग राष्ट्रीय मानक १४००० अंतर्गत प्रमाणपत्र धारक आहे काय? (होय-१, नाही-२) | |
| ५. उत्पादनास सुरुवात केल्याचे वर्ष | |
| ६. लेखा वर्ष (.....पासून.....पर्यंत) | |
| ७. कार्यरत महिन्यांची संख्या | |
| ८. कारखान्याच्या भागभांडवलात विदेशी संस्थांचा हिस्सा आहे काय?(होय-१, नाही-२) | |
| ९. संशोधन आणि विकासकरिता कारखान्यात एखादे युनिट आहे काय? (होय आणि DSIR मध्ये नोंदणीकृत-१, होय आणि इतर ठिकाणी नोंदणीकृत -२, नाही-३) | |
| जर होय आणि DSIR मध्ये नोंदणीकृत असेल - 1 किंवा होय आणि इतरांमध्ये नोंदणीकृत असेल - 2, बाब क्रमांक 9 मध्ये, संशोधन आणि विकास कार्यात गुंतलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या | ९.१ पुरुष ९.२ स्त्रिया ९.३ तृतीयपंथी |
| संपत्कसाठीच्या व्यक्तीचा तपशील | १०.१ नाव: १०.२ पदनाम: १०.३ ईमेल आयडी: १०.४: प्रमाणध्वनी क्रमांक |
| ११. कारखान्यामध्ये औपचारिक प्रशिक्षण देण्यात आले आहे काय ?(होय-१, नाही-२) | |
| जर बाब क्रमांक 11 मध्ये होय असेल तर औपचारिक प्रशिक्षण घेतलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या | ११.१ पुरुष ११.२ स्त्रिया ११.३ तृतीयपंथी |
| 12. वस्तू आणि सेवा कर ओळख क्रमांक (GSTIN): | |

वा/उगा २०२४-२५

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

| खंड च :- रोजगार व श्रम किंमत | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| अनु. क्र. | कर्मचाऱ्याची श्रेणी | काम केले गेलेले श्रमदिवस | | | काम करणाऱ्या व्यक्तींची सरासरी संख्या | वेतन दिलेल्या मनुष्य-दिवसांची संख्या | वेतन /पगार (रुपये) |
| | | वस्तुनिर्माण | बिगर वस्तुनिर्माण | एकूण | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| भाग अ :- कर्मचाऱ्यांचे श्रेणीनिहाय विवरण | | | | | | | |
| १. | थेट नियुक्त पुरुष कामगार | | | | | | |
| २. | थेट नियुक्त स्त्री कामगार | | | | | | |
| ३. | थेट नियुक्त तृतीयपंथी कामगार | | | | | | |
| ४. | उप बेरीज(बाब १+२+३) | | | | | | |
| ५. | ठेकेदाराकडून नियुक्त कर्मचारी | | | | | | |
| ६. | एकूण कामगार (बाब ४+५) | | | | | | |
| ७. | पदेव्यवस्थापक आणि व्यवस्थापकांचे कर्मचारी | | | | | | |
| ८. | इतर कर्मचारी | | | | | | |
| ९. | बिनपगारी कोट्टीबिक सदस्य/बालक/मालक/सहकारी सदस्य | | | | | | |
| १०. | एकूण कर्मचारी (बाब ६+७+८+९) | | | | | | |
| भाग ब :- सर्व श्रेणीतील कर्मचाऱ्यांची काही बाबींची एकात्रित माहिती | | | | | | | |
| ११. | अधिलभांश (रुपये) | | | | | | |
| १२. | भाविष्य निवृत्ती निधी आणि इतर निर्धोतील अंशदान (रुपये) | | | | | | |
| १३. | कामगार व कर्मचारी कल्याणावरील खर्च (रुपये) | | | | | | |
| १४. | कार्यरत दिवसांची संख्या | (i) वस्तुनिर्माती दिवस (ii) बिगर वस्तुनिर्माती दिवस (iii) एकूण (i+ ii) | | | | | |
| १५. | उत्पादनाची एकूण किंमत (रु) [खंड च स्तंभ ८ मधील बाब १०,११,१२ व १३ मधील नोंदीची बेरीज (+) खंड छ च्या स्तंभ ३ मधील बाब क्र. १, २(i), २(ii), ३,४,५,६,७,८,९ व १० मधील नोंदीची बेरीज (+) खंड झ च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. २३ मधील संख्या (+) खंड ट च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. ७ मधील संख्या] | | | | | | |

वाउगा २०२४-२५

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

| खंड छ :- इतर खर्च | | |
|-------------------|--|------------------|
| अनु क्र. (१) | बाब (२) | खर्च (रुपये) (३) |
| १. | कारखाने उपक्रमाद्वारे पुरविण्यात आलेल्या मालाद्वारे इतरांकडून केले गेलेले काम | |
| २. | दुरुस्ती आणि देखभाल (i) इमारत आणि इतर बांधकाम (ii) इतर स्यावर मालमत्ता | |
| ३. | कार्यकारी खर्च | |
| ४. | स्वनिर्माण केलेल्या बांधकामासाठी वापरलेला कच्चा माल व इतर घटकावरील खर्च | |
| ५. | विमा शुल्क | |
| ६. | सयंत्र व यंत्रसामग्री आणि इतर अचल मालमत्तेपोटी दिलेले भाडे | |
| ७. | संशोधन आणि विकासावरील खर्च | |
| ८. | इमारतीपोटी दिलेले भाडे | |
| ९. | भाडेपट्टीवर घेतलेल्या जमिनीचे भाडे किंवा खाणकाम, दगाड खाण आणि तत्सम मालमत्तांसाठी दिलेले स्वामित्व शुल्क | |
| १०. | भरलेले व्याज | |
| ११. | ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुची खरेदी किंमत | |
| १२. | रस्त्या मार्गाने होणारा वाहतूक खर्च (आवक) | |
| १३. | रस्त्या व्यतिरिक्त इतर मार्गानी होणारा वाहतूक खर्च (आवक) | |
| १४. | रस्त्या मार्गाने होणारा वाहतूक खर्च (जावक) | |
| १५. | रस्त्या व्यतिरिक्त इतर मार्गानी होणारा वाहतूक खर्च (जावक) | |

| खंड ज :- इतर उत्पादन/जमा | | |
|--------------------------|---|-----------------|
| अनु क्र. (१) | बाब (२) | जमा (रुपये) (३) |
| १. | वस्तुनिर्माण सेवांद्वारे प्राप्त उत्पन्न (यामध्ये इतरांकडून पुरविण्यात आलेल्या मालाचा वापर करून त्यांच्या करिता केले गेलेले काम व टाकाऊ शिल्लक मालाच्या विक्रीची किंमत) | |
| २. | बिगर वस्तुनिर्माण सेवांद्वारे उत्पन्न (बिगर औद्योगिकसेवांच्या समावेशासह) | |
| ३. | निर्मिती केलेल्या व विकलेल्या विजेचेमूल्य | |
| ४. | स्वनिर्माण केलेल्या बांधकामाचे मूल्य | |
| ५. | ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुच्या किंमतीतील निव्वळ बाकी (खंड ज मधील बाब क्र. ११- खंड छ मधील बाब क्र. ११) | |
| ६. | सयंत्र व यंत्रसामग्री आणि इतर स्यावर मालमत्ता यांचे प्राप्त भाडे | |
| ७. | अर्थनिर्मित उत्पादनाच्या शिल्लक मालातील फरक (खंड घ मधील बाब क्र. ५ समोरील स्तंभ ४ - स्तंभ ३) | |
| ८. | इमारतीचे मिळालेले भाडे | |
| ९. | भाडेपट्टीवर दिलेल्या जमिनीचे प्राप्त झालेले भाडे किंवा खाणकाम, दगाड खाण आणि तत्सम मालमत्तांद्वारे प्राप्त झालेले स्वामित्व शुल्क | |
| १०. | प्राप्त झालेले व्याज | |
| ११. | ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुची विक्रीची किंमत | |
| १२. | इतर उत्पादनावरील अनुदान | |

वाउगा २०२४-२५

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

| अनु.क्र. | मालाचा तपशील | वस्तू संकेतांक(राष्ट्रीय उत्पादन संकेतांक-वस्तू निर्माण क्षेत्र) | परिमाणाचे एकक | वापरलेल्या मालाची संख्या | खरेदीची किंमत (रुपये) | प्रती नग दर (रुपये) |
|----------|---|--|---------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) | (७) |
| | प्रमुख दहा मूलभूत वस्तू (देशी) | | | | | |
| १. | | | | | | |
| २. | | | | | | |
| ३. | | | | | | |
| ४. | | | | | | |
| ५. | | | | | | |
| ६. | | | | | | |
| ७. | | | | | | |
| ८. | | | | | | |
| ९. | | | | | | |
| १०. | | | | | | |
| ११. | इतर मुख्य वस्तू(देशी)* | ९९२०१०० | | | | |
| १२. | एकूण मुख्य वस्तू (देशी) (बाब १ ते ११) | ९९१०१०० | | | | |
| १३. | सर्व प्रकारची गैर मूलभूत रसायन | ९९२०३०० | | | | |
| १४. | आवष्टन साहित्य | ९९१०८०० | | | | |
| १५. | स्वतः उत्पादित केलेली वीज | ९९१०४०० | KWH | | | |
| १६. | खरेदी करून वापरलेली वीज | ९९१०५०० | KWH | | | |
| १७. | वापरलेले इंधन जसे पेट्रोल, डिझेल तेल, वॉगणइत्यादी | ९९१०६०० | | | | |
| १८. | वापरलेला कोळसा | ९९१०७०० | Tonne | | | |
| १९. | वापरलेला ज्वालामुखी वायु | ९९१०९०० | KG | | | |
| २०. | वापरलेले इतर इंधन | ९९२०४०० | | | | |
| २१. | उपभोग्य सामुग्री | ९९२२००० | | | | |
| २२. | एकूण गैर मूलभूत वस्तू(वटक १३ ते २१) | ९९१२००० | | | | |
| २३. | एकूण उत्पादन (बाब १२+ २२) | ९९१३००० | | | | |
| २४. | विजेची कोणतीही अतिरिक्त आवश्यकता (मागणी पूर्ण न झालेले) | ९९११९९९ | KWH | | | |

*रा.उ.संकेतांक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकांची संविस्तर माहिती

वाउगा २०२४-२५

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

| खंड ड :- माहिती व दखणवळण तंत्रज्ञानाचा वापर | | होय-१ नाही-२ |
|---|--|--------------|
| अनु.क्र. | माहिती व दखणवळण निर्देशक | |
| १. | आर्थिक वर्ष २०२४-२५ मध्ये उद्योगाने संगणकाचा वापर केला होता का? | |
| २. | आर्थिक वर्ष २०२४-२५ मध्ये उद्योगाने इंटरनेटचा वापर केला होता काय? | |
| ३. | पाहणीच्या दिनांकास उद्योगाची स्वतःची वेबसाईट आहे का? | |
| ४. | आर्थिक वर्ष २०२४-२५ मध्ये उद्योगाने इंटरनेट मार्फत मालाच्या मागण्या स्वीकारल्या होत्या काय? | |
| ५. | आर्थिक वर्ष २०२४-२५ मध्ये उद्योगाने व्यवसायासाठी इंटरनेट मार्फत मालाची मागणी नोंदविली होती काय? | |
| ६. | आर्थिक वर्ष २०२४-२५ मध्ये उद्योगाने ऑनरॉर्ड किंवा ब. फिक्स ब्रॉडबँड किंवा क. भ्रमणध्वनीमार्फत ब्रॉडबँड यापैकी कोणत्या मार्गाने इंटरनेटचा वापर केला होता काय? | |
| ७. | पाहणीच्या दिनांकास उद्योगाकडे LAN(स्थानिक संपर्क प्रणाली) आहे का? | |

कार्यालयीन उपयोगासाठी

| खंड त :- क्षेत्रीय कामाबाबतचे विवरण | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| १. | पर्यवेक्षकीय अधिकार्याचे नाव | ५. कारखान्याकडून प्राप्त झाल्याचा दिनांक |
| २. | पर्यवेक्षकीय अधिकार्याची स्वाक्षरी | ६. पडताळणी / संकलनाचा दिनांक |
| ३. | छाननी अधिकार्याचे नाव व पदनाम | ७. छाननीचा दिनांक |
| ४. | छाननी अधिकार्याची स्वाक्षरी | ८. पाठवणीचा दिनांक |

खंड थ: क्षेत्रीय अधिकारी / छाननी अधिकारी यांचे अभिप्राय

टीप : महत्त्वाच्या वैशिष्ट्यांसंदर्भात (जसे की मूल्यवृद्धी, खेळते भांडवल, वेतन दर, कामगारांची संख्या, वितरण खर्च, घसारा इत्यादी) ऋण खेळते भांडवल तसेच कोणतीही असामान्य संख्या किंवा नोंदी (अति जास्त किंवा अति कमी) चौकारणे निविदापणे देण्यात यावीत. उदा. मूल्यवृद्धी बाबीबाबत वाढलेली मागणी/उत्पादन, नफा, शासकीय अनुदान, किंवा मूल्यवृद्धी कमी होण्याबाबत घटलेली मागणी/उत्पादन, अंतर्गत उपयोग क्षमता, वापरलेल्या मालाची किंमत वाढ इत्यादी, त्याचप्रमाणे काही महत्त्वाच्या गुणोत्तरांच्या असामान्य संख्येची कारणे द्यावीत उदा. आऊटपुटचे इनपुटशी गुणोत्तर, घसारा / वितरण खर्चाचे आऊटपुटशी गुणोत्तर देण्यात यावेत.

अधिक माहिती करीता विस्तृत सूचना संघाचा वापर करावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

शैला ए.

सचिव व विकास आयुक्त,
नियोजन विभाग, महाराष्ट्र.

PLANNING DEPARTMENT

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mumbai 400 032, dated 30th December, 2025.

NOTIFICATION

COLLECTION OF STATISTICS ACT, 2008.

No DES1325/C.R.155/D.1417.— In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009), read with rules 5 and 7 of the Collection of Statistics Rules, 2011, the Government of Maharashtra hereby directs the collection of statistics on manufacturing and related activities through a statistical survey (hereinafter referred to as “Annual Survey of Industries 2024-25 (State Sample)”) as per the details mentioned in Schedule-I appended hereto.

2. The Government of Maharashtra hereby appoints the Officer as also his assignees in offices, mentioned in Schedule-II appended hereto, as Statistics Officer in respect of the geographical units mentioned therein for the purpose of collecting statistics with reference to the aforesaid direction.

3. The persons in the jurisdiction of the Statistics Officer authorized by the concerned Statistics Officer shall be engaged in verification of information furnished by each informant, for inspecting relevant records and for seeking clarifications, as may be necessary. Each person authorised to collect information shall carry a photo identity card or a letter of authorization issued by the concerned Statistics Officer.

4. The statistics collected in the Form appended herewith in respect of the Annual Survey of Industries 2024-25 (State Sample) furnished by the informants, after due verification and scrutiny, shall be processed by officials working at the Directorate of Economics and Statistics, under the Planning Department of the Government of Maharashtra.

5. All persons engaged in any activity in respect of the Annual Survey of Industries 2024-25 (State Sample) are governed by the provisions of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) and the Collection of Statistics Rules, 2011, framed thereunder. No power has been delegated to any Statistics Officer under sub-section (4) or (6) of section 4 of the said Act.

SCHEDULE I

1. Subject and purpose for collection of statistics. - Statistics relating to the growth, composition and structure of organized manufacturing sector, comprising activities related to manufacturing processes, repair services, gas and water supply and cold storage, is collected through Annual Survey of Industries 2024-25 (State Sample).

2. Geographical area for collection of statistics. - The Annual Survey of Industries 2024-25 (State Sample) shall be conducted in the whole of the State of Maharashtra under the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009).

3. Method of data collection. - A notice shall be issued by each Statistics Officer to informants under his jurisdiction, indicating therein the date by which, the officer or offices to whom, the unit or units for which, and the forms in which information is required to be furnished. The Statistics Officer may permit an informant to file the information in electronic form, subject to such other conditions that he may specify in the notice.

4. Nature of informants from whom data may be collected. - The owner or occupier or person in-charge of factories registered under the 2m(i) & 2m(ii) of the Factories Act, 1948 or of establishments registered under the Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966 or the electricity undertaking with the Central Electricity Authority (CEA) to whom the notice has been issued by a Statistics Officer shall furnish information about the unit.

The Statistics Officer may require an owner or occupier or person in-charge to furnish consolidated information in respect of two or more units under single management, in case information is not separately available for individual unit and subject to such other conditions, as he may specify, in the notice.

5. Period during which collection of statistics may be completed. - The date for submission of information by each informant shall be mentioned in the notice and it would generally fall during the period from January 2026 to June 2026.

6. Reference period. - Information is required to be furnished for the financial year commencing from the 1st April 2024 and ending on the 31st March 2025 or for the accounting year of a unit ending on any date between the 1st April 2024 to 31st March 2025.

7. Nature of information to be collected. - The information required shall be collected in the Form appended herewith. The Form contains the assets and liabilities, receipts, expenses, input items- (indigenous and imported) products and by-products, distributive expenses, employment and labour cost, etc., of a unit.

8. Form and language in which information is to be furnished by informant. - An informant shall furnish the information in the Form appended herewith either in Marathi or English language.

9. Obligation of informant. - An owner or occupier or person in-charge of a unit shall furnish information in the manner and by the date mentioned in the notice received by him from the concerned Statistics Officer. He shall also furnish relevant records for inspection and answer the questions in relation to the information sought, as may be required by the Statistics Officer or a person authorized by him.

10. Nature of business records and other records which may be inspected. - The business records of a unit, such as balance sheet, profit and loss account, muster rolls, attendance register, labour register, pay rolls, Company Director's report or any other document in support of the information furnished by the unit may be inspected by the Statistics Officer or a person authorized by him.

11. Manner of inspection. - The concerned Statistics Officer or a person authorized by him may verify the information furnished by a unit on the basis of business records and other records of the unit and seek clarifications from the concerned owner or occupier or a person authorized by the management of the unit.

SCHEDULE II

| Sr. No. | Statistics Officer | Geographical Unit (District) | Office Address |
|---------|---|--|---|
| 1 | Smt. B. D. Sonawane Deputy Director Directorate of Economics and Statistics, Mumbai. | Mumbai City and Mumbai Sub-urban | Directorate of Economics and Statistics, Government of Maharashtra, 8th Floor, Administrative Building, Govt. Colony, Bandra (East), Mumbai-400 051. |
| 2 | Shri. V. R. Kulkarni Deputy Director, District Statistical Office, Thane. | Thane | District Statistical Office, Government of Maharashtra, 3 rd floor, Niyojan Bhavan, Collector Office Campus, Thane (West) -400 601. |

| Sr. No. | Statistics Officer | Geographical Unit (District) | Office Address |
|---------|--|------------------------------|---|
| 3 | Shri. P. S. Bhamare Deputy Director, District Statistical Office, Palghar. | Palghar | District Statistical Office, Government of Maharashtra, New Collector Office Premises, Block No.204, 2nd floor, New Administrative Building-A, Kolgaon, Palghar(W) Palghar 401 404. |
| 4 | Shri. U. S. Suryawanshi Deputy Director District Statistical Office, Raigad. | Raigad | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, 1st floor, Collector Office, Raigad - Alibag - 402 201. |
| 5 | Shri. N.V. Yadav Deputy Director District Statistical Office, Ratnagiri. | Ratnagiri | District Statistical Office, Government of Maharashtra, District Revenue Department Employees Co-operative Credit Society, 1st floor, Collector Office premises, Jaystambh, Ratnagiri- 415 612. |
| 6 | Shri. Y. M. Budhavale Deputy Director, District Statistical Office, Sindhudurg. | Sindhudurg | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, A Wing, 1st Floor, District Headquarter ,Oras, Sindhudurg -416 812. |
| 7 | Smt. M. H. Ingale Deputy Director, District Statistical Office, Nashik. | Nashik | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Satpur MIDC Guest House, Near State Bank, Trambak Road, Satpur, Nashik- 422 007. |
| 8 | Smt . M. M. Hatkar Deputy Director, District Statistical Office, Dhule. | Dhule | District Statistical Office, Government of Maharashtra, 2nd Floor, Niyojan Bhavan, Collector Office premises, Dhule-422 001 |
| 9 | Shri. V.G.Dhangar Deputy Director, District Statistical Office, Nandurbar. | Nandurbar | District Statistical Office, Government of Maharashtra, 1st Floor, Niyojan Bhavan, Collector Office premises, Nandurbar- 425 412. |
| 10 | Shri. M. A. Choudhary Deputy Director, District Statistical Office, Jalgaon. | Jalgaon | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, 2 nd floor, Collector Office, Jalgaon- 425 001 |
| 11 | Shri. S. N. Gavare Deputy Director District Statistical Office, Ahilyanagar. | Ahilyanagar. | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 1st Floor, Opposite Akashwani Centre, Savedi, Ahilyanagar. – 414 003. |

| Sr. No. | Statistics Officer | Geographical Unit (District) | Office Address |
|---------|---|------------------------------------|---|
| 12 | Smt. P. R. Bokil Deputy Director District Statistical Office, Pune. | Pune | District Statistical Office, Government of Maharashtra, 25,Shukrawar Peth,PMC Commercial Building, Opposite Mahatma Phule Mandai, Pune- 411 002. |
| 13 | Shri. S. N. Mali Deputy Director, District Statistical Office, Satara. | Satara | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Zilha Parishad Extension Building, Room No. 5 and 6, 1st Floor, Satara- 415 001. |
| 14 | Shri. S. R. Vanjare Deputy Director District Statistical Office, Sangli. | Sangli | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 1st Floor, Room No.106, Sangli-Miraj Road, Vijaynagar, Sangli-416 415. |
| 15 | Smt. S. P. More Deputy Director, District Statistical Office, Solapur. | Solapur | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Near Niyojan Bhavan, Sat Rasta,Vijapur Road, Solapur- 413 001. |
| 16 | Smt. S. R. Ardalkar Deputy Director, District Statistical Office, Kolhapur. | Kolhapur | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Maharani Tarabai Sabhagruh, 2nd Floor, Collector Office, Nagala park, Kolhapur- 416 003 |
| 17 | Smt. S. V. Misal Deputy Director District Statistical Office, Chhatrapati Sambhajinagar. | Chhatrapati Sambhaji- Nagar. | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Ground Floor, Administrative Building, Collector Office, Chhatrapati Sambhajinagar - 431 001. |
| 18 | Shri. S.B.Kulkarni Deputy Director, District Statistical Office, Jalna. | Jalna | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 2nd Floor, Collector Office, Jalna- 431 203. |
| 19 | Shri. G. B. Supekar Deputy Director, District Statistical Office, Parbhani. | Parbhani | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, First floor, Parbhani- 431 401. |
| 20 | Shri. S. N. Jadhav Deputy Director District Statistical Office, Beed. | Beed | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Padmaja Building, 1st Floor, Opposite Veterinary Hospital, Subhash Road, Beed- 431 122. |

| Sr. No. | Statistics Officer | Geographical Unit (District) | Office Address |
|---------|--|------------------------------|---|
| 21 | Smt. S.B.Gotmare Deputy Director, District Statistical Office, Nanded. | Nanded | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Udyog Bhavan, Industrial Estate, Hall No.02, Ground Floor, Shivaji Nagar, Nanded- 431 602. |
| 22 | Shri. S.N.Jadhav Deputy Director, District Statistical Office, Dharashiv. | Dharashiv | District Statistical Office, Government of Maharashtra, 2nd Floor, Niyojan Bhavan, Collector Office, Dharashiv - 413 582. |
| 23 | Shri. U. M. Hatte Deputy Director District Statistical Office, Latur. | Latur | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, South Wing, Ground Floor, Shivaji Maharaj Chowk, Latur- 413 512. |
| 24 | Shri. S. M. Rachawad Deputy Director, District Statistical Office, Hingoli. | Hingoli | District Statistical Office, Government of Maharashtra, S/4, 2nd Floor, Collector Office, Administrative Building, Hingoli- 431 513. |
| 25 | Smt. K. R. Dharmare Deputy Director District Statistical Office, Amravati. | Amravati | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, Ground Floor, District Collector Office Camp, Amravati- 444 602. |
| 26 | Shri. A. V. Sune Deputy Director, District Statistical Office, Akola. | Akola | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 1st Floor, Collector Office, Akola – 444 001. |
| 27 | Shri. A. B. Rethe Deputy Director, District Statistical Office, Washim. | Washim | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan,, First Floor, Collector Office, Washim – 444 505. |
| 28 | Shri. G. D. Panage Deputy Director, District Statistical Office, Buldhana. | Buldhana | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, Ground Floor, Collector Office, Buldhana– 443 001. |
| 29 | Shri. M. S. Gedam Deputy Director, District Statistical Office, Yavatmal. | Yavatmal | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Dagadi Building, Infront of Tahsil Office, Tanga Chowk, Yavatmal- 445 001. |
| 30 | Smt. M. B. Bhangre (Nasre) Deputy Director District Statistical Office, Nagpur. | Nagpur | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building No. 2, 5th Floor, Civil Lines, Nagpur- 440 001. |

| Sr. No. | Statistics Officer | Geographical Unit (District) | Office Address |
|----------------|--|-------------------------------------|---|
| 31 | Shri. P. V. Patil Deputy Director District Statistical Office, Wardha. | Wardha | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, Collector Office, Near Mahatma Gandhi Statue, Sevagram Road, Wardha- 442 001. |
| 32 | Shri. S. A. Dhongade Deputy Director, District Statistical Office, Bhandara. | Bhandara | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhawan, Collector Office Premises, Bhandara- 441 904. |
| 33 | Shri. S. K. Wanjari Deputy Director District Statistical Office, Chandrapur. | Chandrapur | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhawan, 1 st Floor, Collector Office Premises, Railway Station Road, Chandrapur- 442 401. |
| 34 | Shri. S. A. Dhongade Deputy Director, District Statistical Office, Gondia. | Gondia | District Statistical Office, Government of Maharashtra, New Administrative Building, Niyojan Vibhag, Room no.27, 2nd Floor, Jaystambh Chowk, Gondia-441 601. |
| 35 | Shri. D.B.Khadatkar Deputy Director, District Statistical Office, Gadchiroli. | Gadchiroli | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Complex, Unit No.1,Barrack No.3/E, Gadchiroli- 442 605. |

FORM
(See clause 7 & 8 of Schedule I)

CONFIDENTIAL
Government of India

Ministry of Statistics and Programme Implementation
Return under the Collection of Statistics Act, 2008 as amended in 2017 and rules framed there under in 2011
Annual Survey of Industries 2024-2025 (Part –I)
(Please read the instructions before filling the return)

| Block A: Identification particulars (for official use) | |
|---|--|
| 1. Schedule Despatch (DSL) No. | |
| 2. PSL No. | |
| 3. Scheme code (Census-1, Sample-2) | |
| 4. Industry code as per frame (4-digit level of NIC-2008) | |
| 5. Industry code as per return (5-digit level of NIC-2008) | |
| 6. Description of Industry: | |
| 7. State Code | |
| 8. District Code | |
| 9. Sector (Rural-1, Urban-2) | |
| 10. RO/SRO code | |
| 11. No. of Units | |
| 12. Status of Unit (Code) | |

DECLARATION

I hereby declare that information furnished in this return is correct and complete to the best of my knowledge and belief.

(Name and Signature of owner with stamp)

| Block B: Particulars of the factory (to be filled by owner of the factory) | |
|--|---------------------|
| 1. Name & address of the Industrial undertaking: | 1.1 Vill./Town: |
| | 1.2 District name: |
| | 1.3 State name: |
| | 1.4 PIN Code |
| | 1.5 Email Id: |
| | 1.6 Mobile Number: |
| 2. Type of organization (code) | |
| 3. Corporate Identification Number (CIN) | |
| 4. Whether the unit has ISO Certification, 14000 Series (yes-1, no-2) | |
| 5. Year of initial production | |
| 6. Accounting year (.....to | |
| 7. Number of months of operation | |
| 8. Whether the share capital of the company includes share of foreign entities (yes-1, no-2) | |
| 9. Any R&D unit in your factory (yes & registered with DSIR-1, yes & registered with others-2, no-3) | |
| If yes & registered with DSIR-1 or yes & registered with others - 2, in item no 9, number of employees engaged in R&D activity | 9.1 Male |
| | 9.2 Female |
| | 9.3 Transgender |
| Details of contact person | 10.1 Name: |
| | 10.2 Designation: |
| | 10.3 Email Id: |
| | 10.4: Mobile Number |
| 11. Whether the unit offered any formal training (yes-1, no-2) | |
| If 'yes' in item no 11, number of employees received formal training | 11.1 Male |
| | 11.2 Female |
| | 11.3 Transgender |
| 12. Goods and Services Tax Identification Number (GSTIN): | |

ASI Schedule 2024-25

Date:

Place:

DSL No PSL No

| Sl. No. | Type of Assets | Gross value(Rs.) | | | | | | Depreciation (Rs.) | | | Net value (Rs.) | |
|---------|---|------------------------|--------------------------|----------------------|--|--|--------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Opening as on ---- (3) | Addition during the year | | Deduction & adjustment during the year (6) | Closing as on ---- (cols. 3+4+5-6) (7) | Up to year beginning (8) | Provi- ded during the year (9) | Adjustment for sold/ discarded during the year (10) | Up to year end (cols. 8+9-10) (11) | Opening as on ---- (cols.3-8) (12) | Closing as on ---- (cols.7-11) (13) |
| | | | Due to revaluation (4) | Actual additions (5) | | | | | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1. | Land (excluding land improvement) | | | | | | | | | | | |
| 2. | Land improvement | | | | | | | | | | | |
| 3. | Building & other structures | | | | | | | | | | | |
| 4. | Plant & Machinery | | | | | | | | | | | |
| 5. | Transport equipment | | | | | | | | | | | |
| 6. | Pollution control equipment/Environment improvement equipment | | | | | | | | | | | |
| 7. | Information, computer & Telecommunication equipment | | | | | | | | | | | |
| 8. | Software& database | | | | | | | | | | | |
| 9. | R&D and other intellectual property products | | | | | | | | | | | |
| 10. | Others | | | | | | | | | | | |
| 11. | Sub-total (items 2 to 10) | | | | | | | | | | | |
| 12. | Capital work in progress | | | | | | | | | | | |
| 13. | Total (items 1+11+12) | | | | | | | | | | | |
| 14. | Non-produced intangible assets | | | | | | | | | | | |

ASI Schedule 2024-25

DSL No PSL No

| BlockD: WORKING CAPITAL AND LOANS | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|
| Sl.No. | Items (2) | Opening(Rs.) (3) | Closing(Rs.) (4) |
| 1. | Raw Materials & Components and Packing materials | | |
| 2. | Fuels & Lubricants | | |
| 3. | Spare, Stores & others | | |
| 4. | Sub-total (items 1to3) | | |
| 5. | Semi-finished goods/work in progress | | |
| 6. | Finished goods | | |
| 7. | Total inventory (items 4 to 6) | | |
| 8. | Cash in Hand & at Bank | | |
| 9. | Sundry Debtors | | |
| 10. | Other current assets | | |
| 11. | Total current assets (items 7 to 10) | | |
| 12. | Sundry Creditors | | |
| 13. | Over draft, cash credit, other short-term loan from banks & other financial institutions | | |
| 14. | Othercurrent liabilities | | |
| 15. | Total current liabilities (items 12 to 14) | | |
| 16. | Working Capital (item 11-item 15)* | | |
| 17. | Outstanding loans (excluding interest but including deposits)** | | |
| Note: | | | |
| *Give reasons in the footnote, for negative values and abnormal verification in opening and closing values. | | | |
| **If outstanding loans include interest, a footnote may be given. | | | |

ASI Schedule 2024-25

DSL No PSL No

| Block: EMPLOYMENT AND LABOUR COST | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------------|-------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Sl. No. | Category of staff | Man-days worked | | | Average number of persons worked | No. of mandays paid for | Wages/salaries (in Rs.) |
| | | Manufacturing | Non Manufacturing | Total | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Part A: Details for each category of staff | | | | | | | |
| 1. | Male workers employed directly | | | | | | |
| 2. | Female workers employed directly | | | | | | |
| 3. | Transgender workers employed directly | | | | | | |
| 4. | Sub-total (items 1+2+3) | | | | | | |
| 5. | Workers employed through contractors | | | | | | |
| 6. | Total workers (items 4+5) | | | | | | |
| 7. | Supervisory & managerial staff | | | | | | |
| 8. | Other employees | | | | | | |
| 9. | Unpaid family members/proprietor/coop. members | | | | | | |
| 10. | Total employees (items 6+7+8+9) | | | | | | |
| Part B: Some details for all categories of staff combined | | | | | | | |
| 11. | Bonus (in Rs.) | | | | | | |
| 12. | Contribution to provident & other funds (in Rs.) | | | | | | |
| 13. | Workmen & staff welfare expenses (in Rs.) | | | | | | |
| 14. | Number of working days | (i) Manufacturing days | | | | | |
| | | (ii) Non-manufacturing days | | | | | |
| | | (iii) Total (i+ii) | | | | | |
| 15. | Total cost of production (in Rs.) [entry in col.8 of item 10, 11, 12 and 13, block E + entry in col.3 of item 1, 2(i), 2(ii), 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 & 10, block F + entry in col.6 of item 23 of block H + entry in col. 6 of item 7, block I] | | | | | | |

DSL No PSL No

| Block H: Indigenous input items consumed (if needed, additional sheets may be used for recording input items with serial nos. starting from 25) | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| Sl. No. | Item description | Item code (NPC-MS) | Unit of quantity | Quantity consumed | Purchase value (in Rs.) | Rate per unit (inRs.) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | Major ten basic items (indigenous) | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | Other basic items (indigenous)* | 9920100 | | | | |
| 12. | Total basic items (items 1 to 11) | 9990100 | | | | |
| 13. | Non-basic chemicals— all kinds | 9920300 | | | | |
| 14. | Packing items | 9990800 | | | | |
| 15. | Electricity own generated | 9990400 | KWH | | | |
| 16. | Electricity purchased & consumed | 9990500 | KWH | | | |
| 17. | Petrol, diesel, oil, lubricants consumed | 9990600 | | | | |
| 18. | Coal consumed | 9990700 | Tonne | | | |
| 19. | Gas consumed | 9990900 | KG | | | |
| 20. | Other fuel consumed | 9920400 | | | | |
| 21. | Consumable store | 9922000 | | | | |
| 22. | Total non-basic items (items 13 to 21) | 9992000 | | | | |
| 23. | Total inputs (items 12 + 22) | 9993000 | | | | |
| 24. | Any additional requirement of electricity (unmet demand) | 9999999 | KWH | | | |
| *Full description of items not in NPC-MS 2011 (Revised): | | | | | | |

ASI Schedule 2024-25

DSL No PSL No

Block I: Imported input items consumed-directly only (if needed, additional sheets may be used for recording input items with serial nos. starting from 8)

| Sl. No. | Item description (Major five imported items) | Item code (NPC-MS) | Unit of quantity | Quantity consumed | Purchase value (inRs.) | Rate per unit(in Rs.) |
|---------|---|-----------------------|------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | Other imported items | 9921100 | | | | |
| 7. | Total imports (consumed) (items 1 to 6) | 9994000 | | | | |

DSL No PSL No

Block J: Products and by-products manufactured by the unit (if needed, additional sheets may be used for recording output items with serial nos. starting from 14)

| Sl. No. | Products/By-products description (First ten major items as per value - No brand name) | Item code (NPCMS) | Unit of quantity | Quantity manufactured | Quantity sold | Gross sale value(Rs.) | Distributive expenses(Rs.) | | | | Per unit net sale value (Rs. 0.00) (col.7-[col.8+col.9+col.10+col.11]÷col.6) | Ex-factory value of quantity manufactured (Rs.) (col.12×col.5) |
|---------|--|----------------------|------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|-------------|--|--|
| | | | | | | | Goods and Services Tax(GST) | Excise Duty/Sales Tax/VAT/Other Taxes, if any | Other Distributive Expenses | Subsidy (-) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Other products/by-products* | 9921100 | | | | | | | | | | |
| 12. | Total (items 1 to 11) | 9995000 | | | | | | | | | | |
| 13. | Share (%) of products/by-products directly exported | | | | | | | | | | | |

*Full description of items not in NPC-MS2011 (Revised):

